

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені
академіка Степана Дем'янчука»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор університету д.пед.н., професор

А.С.Дем'янчук

2020р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР КАР'ЄРНОГО ЗРОСТАННЯ
Міжнародного економіко-гуманітарного
університету імені академіка Степана Дем'янчука**

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр кар'єрного зростання
Міжнародного економіко-гуманітарного університету
імені академіка Степана Дем'янчука

1. Загальні положення

1.1. Центр кар'єрного зростання Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука (далі – Центр) є структурним підрозділом Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука (далі – Університет) без надання окремих прав і повноважень.

1.2. Центр є організаційно-методичним, інформаційним та консультативним осередком у системі навчально-виховної діяльності МЕНУ.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та чинного законодавства України, наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 404 від 27.04.2011 р. «Про затвердження Типового положення про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників», та іншими нормативними документами МОН України, Статутом МЕНУ, наказами ректора Університету, цим Положенням та іншими чинними нормативними актами.

1.4. Центр безпосередньо підпорядкований ректору МЕНУ, взаємодіє з проректорами, деканами факультетів, бібліотекою, комп'ютерною лабораторією, іншими адміністративними підрозділами МЕНУ та функціонує при супроводі Асоціації випускників університету.

1.5. Центру надаються повноваження безпосередньо взаємодіяти з міжнародними, всеукраїнськими, регіональними та місцевими громадськими організаціями, навчальними центрами тощо. Участь та взаємовідносини Центру з іншими зацікавленими організаціями регламентуються відповідними угодами. Взаємодія Центру з державними установами, органами місцевого самоврядування, вищими навчальними закладами, комерційними підприємствами, видавництвами та підписання будь-яких угод здійснюється виключно від особи ректора МЕНУ.

1.6. Центр здійснює освітню діяльність і виховання студентів у позанавчальний час на принципах добровільної участі, доступності до будь-якої інформації, відкритості планів і програм, колективного проведення заходів, індивідуального підходу при надходженні запитів і пропозицій.

2. Мета, предмет діяльності й завдання Центру

2.2. Метою діяльності Центру є сприяння реалізації права студентів і випускників на працю та забезпеченню випускників першим робочим місцем, відстеження їх кар'єрного зростання, підвищення кваліфікації, а також на координацію роботи деканатів та кафедр МЕГУ по цим питанням.

2.3. Предметом діяльності та завданнями Центру є:

- Організація і проведення спеціальних тренінгів, семінарів та майстер-класів для студентів і випускників з питань побудови успішної кар'єри;
- Навчання і допомога в складанні резюме, супровідних і подячних листів;
- Робота зі студентами МЕГУ з інформування, профорієнтації та планування кар'єри;
- Допомога студентам і випускникам МЕГУ в реалізації своїх кар'єрних планів;
- Проведення досліджень про працевлаштування випускників та їх кар'єрному зростанні;
- Моніторинг ринку праці;
- Організація діяльності щодо забезпечення додаткової зайнятості студентів;
- Допомога студентам при пошуку місць проходження професійної практики;
- Організація і проведення заходів, спрямованих на працевлаштування студентів і випускників;
- Проведення ярмарок вакансій, презентацій компаній-роботодавців та інших заходів, спрямованих на виконання мети діяльності Центру;
- Анкетування роботодавців, з метою визначення рівня підготовки випускників;
- Проведення переговорів з роботодавцями, укладення договорів про співпрацю, про проходження практики та працевлаштування;
- Ведення та поповнення бази даних роботодавців;
- Допомога роботодавцям у пошуку талановитих і висококваліфікованих співробітників з числа студентів і випускників Університету.

2.4. Основними завданнями Центру є:

- сприяння працевлаштуванню студентів та випускників;
- проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює МЕГУ;
- налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для студентів і випускників;
- забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;
- інформування студентів і випускників МЕГУ про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);
- здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників;

- здійснення спільних з державною службою зайнятості населення дій, направлених на пошук першого робочого місця;
- організація та проведення всіх видів практик, курсів. Практична діяльність Центру здійснюється у тісному зв'язку з органами державної виконавчої влади, державною службою зайнятості населення, громадськими організаціями спілками роботодавців та підприємців.

3. Функції, що виконуються Центром

3.2. Основними функціями Центру є:

- співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій;
- налагодження ділових стосунків МЕГУ з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників;
- запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і МЕГУ для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;
- вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву МЕГУ;
- співпраця з іншими підприємствами з питань працевлаштування студентів та випускників;
- створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до Центру щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ та організацій (роботодавців) для студентів та випускників.
- надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності);
- організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо нормативно - правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;
- надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті МЕГУ;
- організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками університету тощо);
- здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання;
- планування і координація роботи факультетів, випускових кафедр щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у вільний від навчання час;

- здійснення пошуку місця роботи для студентських трудових загонів (бригад), молодіжних трудових об'єднань та сприяння ефективній організації їх роботи;
- інформування деканатів та випускових кафедр про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;
- надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;
- налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування;
- щорічне інформування керівництва МЕГУ та студентів про проведену роботу шляхом розміщення звіту на Інтернет-сайті та інших інформаційних ресурсах;
- здійснення пошуку місць проходження виробничої та фахової практик, пошук підприємств, установ та організацій, з якими університет буде мати змогу укласти договори на проходження різних видів практик.

4. Завдання, обов'язки та повноваження керівника Центру

7.1. Здійснює керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань.

7.2. Координує і патрує колективні заходи Центру і факультетів університету з залученням ресурсів (викладачів-тьюторів, студентів-тьюторів, менторів, обладнання, тощо) для організації і реалізації спільних проєктів.

Основні напрямки діяльності керівника Центру:

- налагодження ділових стосунків МЕГУ з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників;
- запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і МЕГУ для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;
- вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву університету;
- співпраця з іншими підприємствами з питань працевлаштування студентів та випускників;
- створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до Центру щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ та організацій (роботодавців) для студентів та випускників.
- надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності);
- організація роз'яснювальної роботи серед студентів та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;
- надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті МЕГУ;
- організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, науково-

практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками університету тощо);

- здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання;
- планування і координація роботи факультетів, випускових кафедр щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у вільний від навчання час;
- здійснення пошуку місця роботи для студентських трудових загонів (бригад), молодіжних трудових об'єднань та сприяння ефективній організації їх роботи;
- інформування деканатів та випускових кафедр про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;
- надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;
- налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування;
- щорічне інформування керівництва МЕНУ та студентів про проведену роботу шляхом розміщення звіту на Інтернет-сайті та інших інформаційних ресурсах;
- залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності;
- здійснення пошуку місць проходження виробничої та фахової практик, пошук підприємств, установ та організацій, з якими університет буде мати змогу укласти договори на проходження різних видів практик.

7.3. Розподіляє обов'язки між фахівцями, очолює та контролює їх роботу.

5. Відповідальність Центру

8.1. Керівник Центру та фахівці несуть персональну відповідальність відповідно до чинного законодавства України за наступне:

- невиконання нормативних актів України, рішень Вченої ради Університету, розпоряджень та наказів ректора Університету;
- за збереження і нерозповсюдження службової інформації, персональних даних.

8.2. Керівник Центру та фахівці несуть персональну відповідальність в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.