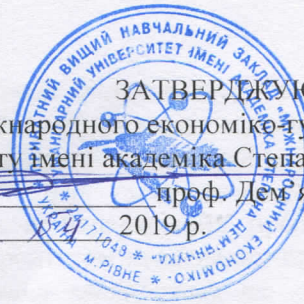


ЗАТВЕРДИМО
Ректор Міжнародного економіко-гуманітарного
університету імені академіка Степана Дем'янчука
проф. Дем'янчук А.С.
«28» 11 2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету в інших закладах і підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників інших вищих навчальних закладів у Міжнародному економіко-гуманітарному університеті імені академіка Степана Дем'янчука

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», наказу Міністерства освіти і науки України від 24.01.2013 р. № 48 та Постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. і визначає порядок підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету та інших закладах освіти:

Науково-педагогічні працівники університету можуть підвищувати кваліфікацію та проходити стажування у закладах вищої освіти, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях як в Україні, так і за її межами (далі – закладах-виконавцях).

1.2. Метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти, а також підготовка особи шляхом поглиблення і розширення її професійних знань, умінь і навичок, набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності.

1.3. Основними завданнями підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників є:

– удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);

– набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

– формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

– оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;

– засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;

– набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;

– вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;

– розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;

– застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.4. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

– навчання за програмою підвищення кваліфікації;

– стажування;

– участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

1.1. *Університет організовує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету не рідше ніж один раз на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати.*

У разі підвищення кваліфікації та стажування з відривом від основної роботи науково-педагогічні працівники університету мають право на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України.

1.2. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету здійснюється на підставі договорів, що укладаються між університетом та закладом-виконавцем.

1.3. *Фінансування витрат, пов'язаних з підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету здійснюється за рахунок коштів університету, інших джерел, не заборонених законодавством України, а також за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.*

II. Види, форми та організація підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників

2.1. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації;
- короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, семінари-практикуми, семінари-наради, семінари-тренінги, тренінги, вебінари, «круглі столи» тощо).

2.2. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету здійснюється відповідно до затвердженого ректором університету плану-графіка за денною, вечірньою, заочною та дистанційною формами навчання. Форми навчання можуть поєднуватись відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту».

Форми навчання встановлюються закладами-виконавцями залежно від складності навчальних програм, їх мети та змісту з урахуванням потреб закладу-замовника.

2.3. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету здійснюється **за навчальними планами та програмами, розробленими** предметними (цикловими комісіями), **кафедрами**, іншими структурними підрозділами, **ухваленими** педагогічними (**вченими**) **радами** та затвердженими керівниками закладів-виконавців. Якщо навчання здійснюється в організаціях та на підприємствах, навчальні плани та програми визначаються договорами між університетом і закладами-виконавцями.

Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкт підвищення кваліфікації забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті (за наявності), офіційному веб-сайті МОН України (установ, що належать до сфери його управління), та/або на Національній освітній електронній платформі із зазначенням строків (графіка) виконання такої програми.

Порядок, критерії відбору та умови оприлюднення програм підвищення кваліфікації затверджуються МОН України.

2.4. Організація підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється відділом з наукової діяльності та аспірантури університету, який:

- завчасно інформує науково-педагогічних працівників університету та завідувачів кафедр про заклади-виконавці та програми підвищення кваліфікації (стажування);
- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті університету;
- веде облік науково-педагогічних працівників університету, що проходять підвищення кваліфікації (стажування);
- розробляє п'ятирічні та річні плани-графіки підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету;
- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету;
- організовує роботу з підвищення кваліфікації (стажування) в університеті науково-педагогічних працівників інших закладів освіти;

2.5. Науково-педагогічні працівники університету, які відповідно до плану-графіка проходять підвищення кваліфікації (стажування), подають до відділу з наукової діяльності та аспірантури університету такі документи:

– заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення, погоджену завідувачем кафедрою, головним бухгалтером та *ректором Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука*;

– витяг з протоколу засідання кафедри щодо направлення їх на підвищення кваліфікації (стажування);

– клопотання до іншого суб'єкта, в якому передбачається підвищення кваліфікації (стажування) та направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника університету за формою, наведеною в додатку 2 до цього Положення;

– індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення, що містить інформацію *про її обсяг* (тривалість), мету, завдання, зміст підвищення кваліфікації (стажування) та очікувані результати.

Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.6. Направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників університету здійснюється за наказом ректора Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука відповідно до плану-графіка та договорів.

2.7. Зарахування на підвищення кваліфікації (стажування) здійснюється за наказом керівника закладу-виконавця на підставі направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника.

2.8. Направлення на навчання науково-педагогічних працівників університету за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних закладах вищої освіти та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411, а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими та іншими установами.

2.9. Науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників здійснюється структурними підрозділами закладів-виконавців.

2.10. На час підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічні працівники забезпечуються гуртожитком. Умови проживання зазначаються у договорі про навчання.

У разі відсутності гуртожитку відшкодування витрат, пов'язаних з наймом житлового приміщення, проводиться в порядку, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів».

2.11. Керівник закладу-виконавця організовує і контролює навчальний процес підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників.

2.12. Безпосереднє керівництво підвищенням кваліфікації (стажуванням) науково-педагогічних працівників здійснюється фахівцями закладу-виконавця.

*Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів освіти (крім закладів вищої і післядипломної освіти) може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника або в іншому закладі освіти. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за **основним місцем роботи**, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.*

*Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за **основним місцем роботи**, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.*

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - супервізор).

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.

Оплата праці осіб, які залучаються до навчання науково-педагогічних працівників, визначається відповідно до чинного законодавства або договором між університетом та закладом-виконавцем і не може бути меншою, ніж розмір ставок погодинної оплати праці працівників усіх галузей економіки за проведення навчальних занять.

III. Зміст підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників

3.1. Навчання за програмою довгострокового підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення науково-педагогічними працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

3.2. Навчання за програмами короткострокового підвищення кваліфікації – семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів, тренінгів, вебінарів, «круглих столів» тощо передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, науки, педагогіки, відповідних нормативно-правових актів, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

Навчальні програми семінарів-тренінгів та тренінгів спрямовані на формування, розвиток та вдосконалення особистісних професійних компетентностей (організаторських, творчих, лідерських, комунікативних тощо), підвищення ефективності професійної діяльності в галузі освіти.

3.3. Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

3.4. **Зміст навчальних планів та програм** формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування науково-педагогічних працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення закладів вищої освіти висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Підвищення кваліфікації та стажування забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти.

3.5. Навчальні плани та програми довгострокового підвищення кваліфікації розробляються структурними підрозділами, які здійснюють навчання, **ухвалюються педагогічними (вченими) радами** і затверджуються керівниками закладів-виконавців.

Якщо навчання здійснюється в організаціях та на підприємствах, навчальні плани та програми довгострокового підвищення кваліфікації визначаються договором між університетом і закладом-виконавцем.

Навчальний план довгострокового підвищення кваліфікації передбачає аудиторні заняття, самостійну навчальну роботу працівників та форми проведення підсумкового контролю.

3.6. Навчальні плани та програми короткострокового підвищення кваліфікації розробляються структурними підрозділами, які здійснюють навчання, **ухвалюються педагогічними (вченими) радами** і затверджуються керівниками закладів-виконавців.

3.7. Якщо навчання здійснюється в організаціях та на підприємствах, навчальні плани та програми короткострокового підвищення кваліфікації визначаються договором між університетом і закладом-виконавцем.

3.8. Стажування здійснюється за індивідуальним навчальним планом, що розробляється структурним підрозділом, який здійснює навчання і затверджується керівником закладу-виконавця.

3.9. Навчальними планами закладів-виконавців визначаються форми підсумкового контролю за результатами навчання працівників.

IV. Строк та періодичність підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників

4.1. Строк підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників визначається навчальними планами та програмами, обсягом навчального часу (в академічних годинах, національних кредитах та кредитах ЕКТС) і встановлюється закладом-виконавцем відповідно до вимог законодавства за

погодженням із Міжнародним економіко-гуманітарним університетом імені академіка Степана Дем'янчука залежно від форм та видів навчання.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

4.2. *Строк довгострокового підвищення кваліфікації за обсягом годин навчальної програми становить не менше 180 академічних годин (шість кредитів ECTS): 90 години аудиторних і 90 годин самостійної навчальної роботи або в іншому співвідношенні в межах від однієї третини до двох третин загального обсягу академічних годин. При цьому строк довгострокового підвищення кваліфікації не повинен бути меншим 20 і більшим 30 календарних днів.*

Періодичність підвищення кваліфікації повинна бути не рідше ніж один раз на п'ять років.

4.3. *Строк короткострокового підвищення кваліфікації за обсягом годин навчальної програми становить менше 90 академічних годин (три кредити ECTS) з розподілом загального обсягу годин на аудиторні і самостійну навчальну роботу у співвідношеннях, зазначених у пункті 4.2 цього розділу (рекомендується встановлювати строк короткострокового підвищення кваліфікації загальним обсягом 90 години, із яких 45 годин аудиторних і 45 годин самостійної навчальної роботи). При цьому строк короткострокового підвищення кваліфікації не повинен бути меншим 15 і більшим 20 календарних днів.*

За необхідності проведення короткострокового підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету визначається ректором Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука за поданням завідувачів кафедр.

У випадку проходження працівником впродовж п'яти років підвищення кваліфікації тривалістю менше ніж 6 кредитів ЄКТС, кількість кредитів, які йому не вистачає, він може набрати шляхом **участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах.**

4.4. *Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти та не потребує визнання його педагогічною (вченою) радою.*

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

4.5. *Строк стажування працівників визначається університетом з урахуванням обсягу годин навчальної програми, її мети та завдання за погодженням з керівником закладу-виконавця та становить не більше 50 кредитів ECTS). При цьому строк стажування не повинен бути більшим 12 календарних місяців.*

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

4.6. *Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.*

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4.7. *Строк підвищення кваліфікації (стажування) працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.*

4.7. *Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.*

Керівник, заступник керівника закладу вищої, післядипломної освіти, керівник, заступник керівника факультету, інституту чи іншого структурного підрозділу, керівник кафедри, завідувач аспірантури, докторантури закладу вищої освіти, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються педагогічною (вченою) радою відповідного закладу освіти.

V. Результати підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників

5.1. *Завершення підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників університету в інших навчальних закладах та організаціях засвідчує виконання ним випускової роботи, підсумковий контроль і Свідоцтво про підвищення кваліфікації (стажування), **технічний опис, дизайн,***

спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації та/або на Національній освітній електронній платформі протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

– *прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;*

– *форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;*

– *дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.*

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

– *повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);*

– *тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;*

– *прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;*

– *опис досягнутих результатів навчання;*

– *дата видачі та обліковий запис документа;*

– *найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.*

5.2. Для проведення підсумкового контролю підвищення кваліфікації (стажування) наказом ректора Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука, створюється атестаційна комісія.

До складу атестаційної комісії входять голова та члени – представники Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука, **закладу-замовника**, роботодавців відповідної галузі господарства, педагогічні і науково-педагогічні та наукові працівники інших закладів вищої освіти, наукових установ тощо.

Ректор Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука (закладу-виконавця) забезпечує діяльність атестаційної комісії.

5.3. Підсумковий контроль за результатами підвищення кваліфікації (стажування) здійснюється на підставі оцінки рівня професійних компетентностей працівників, набутих під час навчання за відповідними навчальними планами та програмами **при захисті ним випускової роботи.**

5.4. **На підставі рішення атестаційної комісії заклад-виконавець видає науково-педагогічним працівникам, які пройшли підсумковий контроль, Свідоцтво про підвищення кваліфікації (стажування).**

5.5. При незадовільних результатах підсумкового контролю працівник не раніше ніж через місяць має право на повторне проходження підсумкового контролю за результатами підвищення кваліфікації (стажування).

5.6. *Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.*

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної (вченої) ради відповідного закладу освіти.

5.7. Науково-педагогічні працівники, які пройшли підвищення кваліфікації (стажування), протягом двох тижнів складають звіт про підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною у додатку 4 до цього Положення.

5.8. *Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної (вченої) ради закладу освіти клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.*

5.9. Звіт про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника університету спочатку заслуховується або розглядається на засіданні кафедр університету, на якому розглядається питання про **можливість** його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації (за потреби).

Відповідний запис заноситься до звіту про підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника, який підписується працівником та завідувачем кафедрою.

5.10. Протягом місяця з дня подання клопотання науково-педагогічного працівника розглядається

на засіданні педагогічної (вченої) ради закладу освіти. Вчена рада закладу вищої освіти може доручити розгляд таких питань педагогічним (вченим) радам структурних підрозділів.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна (вчена) рада заслуховує науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;*
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.*

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна (вчена) рада закладу освіти може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації.

Результати підвищення кваліфікації (стажування) враховуються при проходженні чергової атестації науково-педагогічних працівників університету.

5.11. Керівники кафедр університету вносять пропозиції ректору університету щодо подальшого використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників в організації навчально-виховного процесу та наукової діяльності університету.

5.12. Копії документів про післядипломну освіту зберігаються на кафедрах, в інших структурних підрозділах закладів-замовників та в особовій справі працівника і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

6. З дотриманням вимог цього положення організовується підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука, який в цьому випадку виступає закладом-замовником, в інших закладах вищої освіти та наукових закладах України та Світу; та в Міжнародному економіко-гуманітарному університеті імені академіка Степана Дем'янчука, який в цьому випадку виступає закладом-виконавцем науково-педагогічних працівників інших закладах вищої освіти України та зарубіжних країн.

Проректор з наукової роботи

В.І. Борейко