

ПОЛОЖЕННЯ
про Експертну раду роботодавців факультету журналістики
ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка
Степана Дем'янчука» для ОР «бакалавр» ОР «магістр»

1. Загальні положення

1.1. Положення про Експертну раду роботодавців факультету журналістики **ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»** (далі – Положення) укладено з метою визначення її функцій, складу, порядку організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами, відповідних прав та відповідальності.

1.2. Експертна рада роботодавців факультету журналістики **ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»** (далі – Експертна рада, Рада) – є дорадчо-консультаційним органом, що, відповідно до цього Положення, здійснює свою діяльність з метою забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців медіагалузі на основі співробітництва випускової кафедри факультету із зацікавленими підприємствами і організаціями – провідними роботодавцями (далі – підприємства-партнери, підприємства-роботодавці, роботодавці).

1.3. Діяльність Експертної ради ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її завдань.

1.4. У своїй діяльності Експертна рада керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

1.5. Дія Положення розповсюджується на всі навчально-наукові інститути (факультети) університету та відповідні випускові кафедри.

1.6. Особливості діяльності Експертної ради можуть бути враховані окремими положеннями та (або) додатками до цього Положення, що ухвалюються вченою радою університету або факультету та затверджуються у встановленому порядку.

1.7. Положення розміщується в електронному Реєстрі на сторінці факультету журналістики.

2. Склад, організаційні принципи та форми роботи Експертної ради роботодавців

2.1. Експертна рада формується за пропозиціями випускової кафедри окремо за кожною спеціальністю (освітньою програмою).

2.2. До постійного складу Експертної ради залучаються за їх письмовою згодою досвідчені фахівці зі спеціальності (освітньої програми), які є представниками об'єднань організацій роботодавців (з підтвердженням відповідними листами), керівники (заступники керівників) підприємств та інші провідні фахівці- представники установ, організацій, підприємств (далі – експерти), зацікавлені у послугах фахівців, підготовку яких здійснює випускова кафедра.

2.3. Експертна рада зі спеціальності (освітньої програми) формуються з представництвом не менше, ніж п'яти організацій, при цьому при формуванні Експертної ради за групою споріднених спеціальностей (освітніх програм) кожна спеціальність (освітня програма) повинна бути представлена не менше, ніж трьома експертами з можливістю представництва експертом декількох спеціальностей (освітніх програм).

2.4. Участь представників роботодавців у роботі Експертної ради здійснюється на громадських засадах.

2.5. Персональний склад Експертної ради затверджується деканом на засіданні вченої ради факультету за поданням завідувача випускової кафедри та погодженням із начальником відділу практики із замовниками кадрів (далі – ВПЗ) та деканом факультету.

2.6. До проекту наказу про персональний склад Експертної ради додаються

відповідні заяви, листи та довідки, що повинні містити інформацію: про найменування установи, де працює член ради; посаду, яку обіймає; науковий ступінь та вчене звання; найменування та рік закінчення закладу вищої освіти; присвоєну кваліфікацію та спеціальність за дипломом; стаж роботи за фахом.

2.7. Голова Експертної ради обирається на першому (організаційному) її засіданні.

2.8. Секретарем ради для виконання функцій організаційно-технічної підтримки її роботи розпорядженням декана факультету призначається особа з числа штатних науково-педагогічних працівників кафедри.

2.9. Експертна рада організовує свою роботу за планом, що розробляється спільно з випусковою кафедрою та затверджується головою ради. Форми роботи (засідання, круглі столи тощо) визначаються Радою.

2.10. Засідання Експертної ради проводяться, як правило, за участю завідувача випусковою кафедрою (у разі його відсутності – за участю заступника завідувача). Засідання Ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини членів постійного складу Ради.

2.11. У засіданнях Ради мають право брати участь запрошені особи.

2.12. Рішення Експертної ради приймаються більшістю голосів постійних членів Ради, присутніх на засіданні, і оформлюються протоколами, що підписуються головою та секретарем Ради. Кожен постійний член Ради має один голос.

2.13. Рішення Експертної ради, як правило, мають рекомендаційний характер, обов'язковими до виконання є ті, що вводяться в дію розпорядженням декана факультету.

2.14. Експертна рада взаємодіє з групами з розроблення (проектними групами) та забезпечення освітньої програми, радами з якості освітньої діяльності та якості вищої освіти інститутів, факультетів та центру заочної, дистанційної та вечірньої форм навчання.

2.15. Експертна рада має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, інших дорадчих органів університету та до посадових осіб.

2.16. Інформаційні матеріали (план роботи, звіти щодо експертизи освітніх програм тощо) щодо діяльності Експертної ради оприлюднюються на сайті випускової кафедри або в інший спосіб.

2.17. Організаційно-технічне забезпечення роботи Експертної ради здійснює відповідна випускова кафедра.

2.18. Загальну координацію діяльності Експертної ради на рівні факультету здійснює декан факультету.

3. Функції Експертної ради роботодавців

3.1. Експертна рада є учасником системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти факультету на рівні випускової кафедри та виконує такі функції:

– здійснює експертне оцінювання освітньої програми та навчальних планів підготовки в частині визначення їх актуальності вимогам ринку праці, урахування сучасних галузевих особливостей, можливостей працевлаштування, наявності необхідного обсягу практичної підготовки тощо;

– беруть участь у розробці освітньої програми у частині визначення цілей програми, програмних компетентностей та програмних результатів навчання, вдосконалення змістовної частини освітньої програми та навчального плану;

– беруть участь у реалізації освітньої програми, співдіють забезпеченню їх організаційній та ресурсній підтримці шляхом:

- організації цільової підготовки фахівців за замовленням роботодавців, у тому числі з формуванням індивідуальних траєкторій підготовки здобувачів вищої освіти для потреб підприємств-партнерів;

- залучення визнаних професіоналів з досвідом управлінської, інноваційної та наукової роботи за фахом до освітнього процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками, курсовими та кваліфікаційними роботами, курсовими проектами, науково-дослідними роботами тощо);
- організації захистів кваліфікаційних робіт, тематика яких подана до захисту і має науково-теоретичну або практичну значущість, а також у разі, якщо здобувач вищої освіти працює на цьому підприємстві або направлений до нього для працевлаштування;
- організації практичної підготовки на базі підприємств-партнерів;
- оцінювання актуальності тем кваліфікаційних робіт сучасному стану професійної діяльності випускників;
- формування тематики кваліфікаційних та курсових робіт (проектів) за замовленням підприємств-партнерів;
- розвитку інфраструктури партнерства (створення на базі підприємств партнерів лабораторій та центрів компетенцій тощо);
 - здійснюють експертне оцінювання рівня підготовки випускників до професійної діяльності, у тому числі через участь у роботі екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти;
 - сприяють працевлаштуванню випускників галузі (зокрема, шляхом попереднього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем);
 - беруть участь у вивченні потреби ринку праці у фахівцях за спеціальностями (освітніми програмами).

5. Прикінцеві положення

5.1 Це Положення вводиться в дію наказом декана на підставі рішення вченої ради факультету.

5.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися розпорядженням декана за рішенням вченої ради факультету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

5.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи факультету відповідно до їх функціональних обов'язків.

РОЗРОБНИКИ ПОЛОЖЕННЯ:

декан факультету журналістики

проф. Мітчук О. А.

завідувач кафедри
соціальних комунікацій

доц. Золяк В. В.

завідувач кафедри
теорії і методики журналістської творчості

проф. Шаповал Ю. Г.

Схвалено вченою радою факультету журналістики
Протокол № 06 від 15 лютого 2018 року
Голова вченої ради

проф. О. А. Мітчук

Секретар

І. В. Парфенюк