



ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю «012 Дошкільна освіта» освітньої програми «Дошкільна освіта» (ІД у ЄДЕБО 11001) за першим рівнем вищої освіти (справа № 2203/АС-21) у Приватному вищому навчальному закладі «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (20.12.2021 – 22.12.2021)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою м. Рівне, вул. акад. Степана Дем'янчука,

3. Розклад роботи експертної групи

Програма онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Дошкільна освіта» за спеціальністю 012 Дошкільна освіта за першим рівнем вищої освіти у Приватному вищому навчальному закладі «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»
(20.12.2021 – 22.12.2021)

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 20.12 2021 р. – понеділок		
9.45 – 9.55	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; Гарант ОП.
10.00 – 10.40	Зустріч 1 із адміністрацією ЗВО (відеоконференція)	Члени експертної групи; гарант ОП. Керівництво ЗВО: - президент університету - ректор університету - проректор з наукової роботи університету - проректор з навчально-методичної роботи університету - проректор з навчально-методичної роботи та гуманітарної освіти університету - проректор з заочного навчання - проректор з інформаційного забезпечення та інноваційних технологій навчання університету - проректор з організаційно-виховної роботи, соціальних питань й розвитку - проректор з адміністративно-господарської частини
	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00 – 11.40	Зустріч 2 із академічним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі
	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12.00 – 12.40	Зустріч 3 зі здобувачами освіти (відеоконференція)	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 1-2 здобувача з кожного року навчання, серед яких мають бути студенти як денної так і заочної форми навчання; серед них 3-4 здобувачі, які проживають у гуртожитку) – не

		представники Студентського самоврядування.
	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
13.00 – 13.40	Зустріч 4 із адміністративним персоналом (відеоконференція)	<ul style="list-style-type: none"> - Члени експертної групи; - гарант ОП; Завідувач центру забезпечення якості освіти; Начальник міжнародно-проектного відділу Проректор з наукової роботи університету Завідувач відділу практики Начальник відділу ліцензування та акредитації Начальник навчальної частини Керівник психологічної служби Представник педагогічного факультету, який відповідає за наукову роботу на факультеті
	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
14.00 – 14.40	Зустріч 5 із представниками Студентського самоврядування	<p>Члени експертної групи;</p> <p>Представники студентського самоврядування:</p> <p>Представники студентського самоврядування на рівні університету (1–2 особи, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти, за участь у створенні відповідних умов для проживання в гуртожитку та умов відпочинку студентів);</p> <p>Голова та 1–2 представника студентської ради факультету.</p>
	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
15.00-15.40	Зустріч 6 із допоміжними структурними підрозділами	<p>Члени експертної групи;</p> <p>Директор бібліотеки</p> <p>Комендант гуртожитку</p> <p>Начальник відділу кадрів</p> <p>Головний бухгалтер</p> <p>Представник спортивно-оздоровчого комплексу імені В. І. Завацького</p> <p>Керівник Асоціації випускників</p> <p>Представник центру кар'єрного зростання</p>
	Підведення підсумків	Члени експертної групи
День 2 – 21.12 2021 р. – вівторок		
09.30 – 10.30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП;

11.00 – 11.40	Зустріч 7 із роботодавцями та випускниками	Члени експертної групи; Представники роботодавців та випускники:
11.40– 12.00	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12.00- 14.00	Резервна зустріч (робота з документами)	Члени експертної групи; гарант ОП.
14.00 – 14.30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи;
15.00 – 15.20	Фінальна зустріч	Члени експертної групи: гарант ОП; президент університету ректор університету.
15.20– 16.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи
День 3 – 22.12.2021 – середа		
9.00 – 18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи