

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА СТЕПАНА ДЕМ'ЯНЧУКА»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Вченої ради

проф. Дем'янчук А.С.

Протокол № 11 від 27 06 2018р.

Наказ № 031/107-02 від «27» 06 2018р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО
ПРОЦЕСУ ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА СТЕПАНА ДЕМ'ЯНЧУКА»**

Рівне 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII (із змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», нормативних документів Міністерства освіти і науки України й регламентує діяльність ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (далі – Університет) щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу.

1.2. Учасники освітнього процесу Університету, Університет та його партнери – заклади вищої освіти та наукові установи в межах чи поза межами України, що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності.

1.3. Академічна мобільність учасників освітнього процесу реалізується на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між Університетом та вітчизняними закладами вищої освіти та науковими установами), між Університетом та іноземними закладами вищої освіти та науковими установами, а також може бути реалізована учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої керівництвом Університету, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.4. Навчання учасників освітнього процесу за узгодженими між Університетом та закладами вищої освіти та науковими установами – партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту закладу вищої освіти та наукової установи – партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту закладів вищої освіти та наукових установ – партнерів.

1.5. За домовленістю між учасниками академічної мобільності:

– здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;

– регламентуються перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедура і строк їх подання;

– визначаються етапи, фінансові умови, види та форми академічної мобільності, тривалість і зміст навчання та стажування у закладах вищої освіти та наукових установах – партнерах;

– визначаються умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень та звітування науково-педагогічних працівників.

1.6. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення і реалізації права на академічну мобільність повинні відповідати основним принципам Спільної

декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація).

1.7. Основними цілями реалізації академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету є:

- удосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- створення в Університеті освітньо-наукової системи підготовки фахівців з вищою освітою, спроможної динамічно та адекватно реагувати на виклики та потреби економіки держави, забезпечувати якість знань, умінь та практичних навичок здобувачів вищої освіти відповідно до міжнародних стандартів вищої освіти та стандартів України;

- імплементація в Університеті інноваційних методів організації освітнього процесу та наукових досліджень, створення можливостей і засад для експорту своїх освітніх послуг та наукових результатів;

- набуття Університетом статусу, що відповідає вимогам до провідних освітньо-наукових установ за обсягами, рівнем та якістю наукових досліджень;

- залучення до освітнього процесу в Університеті інтелектуального потенціалу українських та зарубіжних закладів вищої освіти та наукових установ на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між Університетом та закладами вищої освіти та науковими установами – партнерами;

- формування ефективного механізму співпраці Університету та його підрозділів з міжнародними партнерами – провідними освітніми та дослідницькими установами, поглиблення міжнародного співробітництва Університету у сфері вищої освіти та наукових досліджень на основі виконання спільних освітніх і наукових програм, проєктів, розробок.

1.8. Основними завданнями реалізації академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу;

- організація коротко- та довгострокового навчання й стажування студентів, аспірантів і докторантів за освітніми й науковими програмами у закладах вищої освіти та наукових установах – партнерах в межах чи поза межами України;

- розширення участі науково-педагогічних працівників університету в міжнародних проєктах академічних обмінів викладачами й ученими;

- проведення авторських досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми унікальними методами та набуття передового досвіду провадження науково-дослідної роботи;

- створення й упровадження в освітній процес Університету спільних із закладами вищої освіти та науковими установами – партнерами освітніх та освітньо-наукових програм (бакалавра, магістра, доктора філософії);

- залучення висококваліфікованих провідних науково-педагогічних вітчизняних та зарубіжних закладів вищої освіти та наукових установ – партнерів до проведення лекцій, тренінгів, семінарів тощо в Університеті;

- удосконалення якості мовної підготовки здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників Університету;

- удосконалення міжнародного іміджу Університету, розвиток соціальних, економічних і культурних зв'язків та контактів з учасниками освітнього процесу у закладах вищої освіти та наукових установах – партнерах;
- посилення інтеграції освіти і науки, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України.

1.9. Фінансування програм академічної мобільності може здійснюватись за рахунок:

- коштів державного бюджету України, у тому числі коштів, які виділяються в рамках національних проєктів;
- коштів спеціального фонду Університету;
- коштів фондів підтримки і розвитку вищої освіти;
- грантів національних та міжнародних організацій і приватних фондів;
- коштів сторони, що приймає, якщо це передбачено угодою з закладом вищої освіти та науковою установою – партнером;
- коштів юридичних та фізичних осіб;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

2. ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Університету у закладах вищої освіти та наукових установах – партнерах в межах України;
- міжнародну академічну мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Університету у закладах вищої освіти та наукових установах – партнерах поза межами України.

2.2. Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність – навчання учасника освітнього процесу Університету в іншому закладі вищої освіти та науковій установі з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти;
- кредитна мобільність – навчання учасника освітнього процесу Університету в іншому закладі вищої освіти та науковій установі з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані в Університеті.

2.3. Загальний період навчання в Університеті для учасників програм кредитної мобільності залишається незмінним.

2.4. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра та освітньо-науковий ступінь

доктора філософії в Університеті, є навчання за програмами академічної мобільності, мовне стажування, наукове стажування.

2.5. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають наукову ступінь доктора наук, науково-педагогічних працівників Університету, є: участь у спільних проєктах, викладання, наукове дослідження, наукове стажування, підвищення кваліфікації.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Університету з урахуванням результатів рейтингового оцінювання досягнень студентів Університету або рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників Університету, їх участі у науковій роботі та рівня знання іноземної мови.

3.2. Термін повноважень конкурсної комісії – три навчальних роки. Склад конкурсної комісії затверджується ректором Університету.

3.3. Порядки відбору учасників освітнього процесу для участі у програмах академічної мобільності, що мають визначати перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедури і строки їх подання тощо, регламентуються окремими положеннями, які затверджуються ректором Університету.

3.4. Етапи і тривалість навчання здобувачів вищої освіти Університету у вищих навчальних закладах – партнерах визначаються узгодженими з учасниками академічної мобільності графіками навчального процесу та навчальними планами. Графіки навчального процесу та спільні навчальні плани розробляються і затверджуються Університетом та закладами вищої освіти – партнерами.

3.5. Навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до індивідуальних навчальних планів, узгоджених Університетом та закладами вищої освіти – партнерами. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років в Університеті.

3.6. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти Університету на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.7. За здобувачами вищої освіти на період навчання в іншому закладі вищої освіти та науковій установі – партнері на території України чи поза її межами відповідно до укладеного договору про академічну мобільність між Університетом та учасником академічної мобільності зберігаються місце навчання згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи

провадження наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти та науковій установі – партнері на території України чи поза її межами.

3.8. У випадку, коли академічна мобільність реалізується з власної ініціативи здобувача вищої освіти, підтриманої керівництвом Університету, або здійснюється за формами мовного чи наукового стажування, здобувачу вищої освіти надається академічна відпустка на термін відповідного навчання чи стажування, але не більше одного року.

3.9. Етапи і тривалість програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету у формах мовного чи наукового стажування визначаються узгодженими з учасниками академічної мобільності графіками та програмами відповідного стажування. Графіки мовного чи наукового стажування та їх програми розробляються і затверджуються Університетом та вищими навчальними закладами (науковими установами) – партнерами.

3.10. Учасники освітнього процесу Університету, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до закладів вищої освіти та наукових установ – партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного закладу вищої освіти та наукової установи.

3.11. Іноземні здобувачі вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність в Університеті в рамках договорів про співробітництво між Університетом та іноземними закладами вищої освіти та науковими установами – партнерами, можуть бути зараховані на навчання до Університету:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних коштів закладів вищої освіти та наукових установ – партнерів;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість здобувачів вищої освіти Університету, які навчаються в іноземному закладі вищої освіти – партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між закладами вищої освіти договорів про міжнародну академічну мобільність.

3.12. Здобувачі освітньо-наукового ступеня доктора філософії, наукового ступеня доктора наук, науково-педагогічні працівники Університету можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними категоріями учасників зберігається основне місце роботи (навчання) в Університеті до одного року.

3.13. Іноземні науково-педагогічні працівники закладів вищої освіти та наукових установ – партнерів, які залучені до провадження освітньої або наукової діяльності, під час перебування в Університеті мають усі права та обов'язки його працівників.

3.14. Умови навчання, роботи та побуту учасників освітнього процесу Університету під час їх участі в програмах академічної мобільності, умови приїзду провідних іноземних науковців і діячів освіти на запрошення Університету та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Університетом та закладами вищої освіти та науковими установами – партнерами або запрошеною особою.

4. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ЗА ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

4.2. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми ступеневої академічної мобільності ґрунтується на відповідності результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у закладі вищої освіти – партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Університету за відповідною спеціальністю.

4.3. По завершенню програми Учасник академічної мобільності представляє на профільну кафедру та до Міжнародно-проектного відділу:

- звіт у письмовій формі, завізований куратором програми академічної мобільності закладу вищої освіти та наукової установи – партнера;
- копію документу, що засвідчує результати проходження програми академічної мобільності (Сертифікат, Диплом, Академічну довідку, виписку навчальних досягнень – Transcript of Records);
- копію закордонного паспорту із ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону України (необхідно звернути увагу, що відмітка в закордонному паспорті про перетин кордону України ставлять за вимогою у зв'язку із спрощенням візового режиму).

4.4. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі вищої освіти – партнері, на базі якого реалізується право на ступеневу академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Університету йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, яка не повинна перевищувати 4 навчальних дисциплін, або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

4.5. Порівняння обсягу навчального навантаження в межах програми кредитної академічної мобільності ґрунтується на відповідності кількості залікових кредитів, форм підсумкового контролю знань та змісту за дисциплінами навчальних планів і програмам дисциплін закладів вищої освіти – партнерів, де проходило навчання здобувачів вищої освіти Університету, та їх індивідуальних навчальних планів.

4.6. Підставою для визнання результатів навчання за програмою кредитної академічної мобільності є представлена здобувачем вищої освіти Університету

та відповідним чином завірена довідка про обсяги, зміст та результати підсумкового контролю його знань за навчальними дисциплінами, які ним вивчалися у закладі вищої освіти – партнері.

4.7. Пропозиції щодо визнання результатів навчання та наукового стажування за програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти Університету надає випускова кафедра за спеціальністю здобувача вищої освіти, яка, за необхідності, залучає до аналізу наданих ним звітних матеріалів фахівців інших навчальних підрозділів Університету.

4.8. На підставі висновку кафедри щодо визнання результатів навчання здобувача вищої освіти за програмою академічної мобільності ректор Університету приймає рішення про продовження навчання здобувача вищої освіти в Університеті або про його відрахування з числа студентів.

4.9. Пропозиції щодо визнання результатів за програмами академічної

4.10. Якщо здобувач вищої освіти не повернувся до Університету у терміни, визначені у наказі про його направлення на навчання за програмою академічної мобільності, або в установлений термін не повернувся з академічної відпустки, наданої йому для участі у програмі академічної мобільності з власної ініціативи або для проходження мовного чи наукового стажування, він відраховується з Університету як такий, що не приступив до навчання в установлений термін.

5. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ЗА ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ, НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Підставою для визнання результатів за програмами академічної мобільності здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії, наукового ступеня доктора наук, науково-педагогічних працівників Університету є представлені письмові звіти та відповідним чином завірені довідки про обсяги робіт та заходів, проведених ними у закладах вищої освіти та наукових установах – партнерах.

5.2. Рішення щодо визнання результатів за програмами академічної мобільності здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії, наукового ступеня доктора наук, науково-педагогічних працівників приймає науково-методична комісія Університету на підставі відповідних висновків та пропозицій кафедри.

5.3. Звіти здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії, наукового ступеня доктора наук, науково-педагогічних працівників за наслідками їх участі у програмах академічної мобільності у закладах вищої освіти та наукових установах – партнерах заслуховуються не пізніше як на другому після їх повернення засіданні науково-методичної комісії Університету.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Університет в рамках реалізації програм академічної мобільності має право:

– достроково переривати участь здобувачів вищої освіти, здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії, наукового ступеня доктора наук, науково-педагогічних працівників Університету в програмах академічної мобільності у випадках неналежного виконання ними заходів, передбачених відповідними програмами, порушення умов договору, вимог цього Положення тощо;

– відраховувати з Університету здобувачів вищої освіти, освітньо-наукового ступеня доктора філософії, наукового ступеня доктора наук або звільняти з роботи працівників Університету, які без поважних причин порушили терміни повернення до Університету після завершення програм академічної мобільності;

– відраховувати з Університету здобувачів вищої освіти, освітньо-наукового ступеня доктора філософії, наукового ступеня доктора наук або звільняти з роботи працівників Університету, результати участі яких в програмах академічної мобільності (навчання, мовне стажування, участь у спільних проектах, викладання, наукове дослідження, наукове стажування, підвищення кваліфікації) є такими, що не визнані Університетом.

6.2. Університет в рамках реалізації програм академічної мобільності зобов'язаний:

– укладати угоди про співробітництво між вітчизняними та закордонними закладами вищої освіти та науковими установами щодо спільної реалізації програм академічної мобільності;

– вчасно інформувати учасників освітнього процесу Університету про можливість, умови, перелік вимог, етапи та терміни участі в програмах внутрішньої та міжнародної академічної мобільності;

– визначати та враховувати при відборі рівень знань іноземних мов претендентів Університету на участь в програмах міжнародної академічної мобільності;

– надавати учасникам освітнього процесу Університету можливість удосконалення рівня знань іноземних мов для участі в програмах міжнародної академічної мобільності;

– надавати учасникам освітнього процесу Університету консультативні послуги при оформленні документів для участі в програмах академічної мобільності.

6.3. Учасники освітнього процесу Університету мають право:

– вчасно отримувати інформацію щодо можливостей, умов, переліків вимог, етапів та термінів участі в програмах внутрішньої та міжнародної академічної мобільності;

– звертатися до керівництва Університету з власною ініціативою щодо реалізації права на участь в програмах академічної мобільності (зокрема, за

наявності індивідуальних запрошень від закладів вищої освіти та наукових установ);

– за погодженням з Університетом самостійно обирати додаткові навчальні дисципліни для вивчення під час навчання у закладі вищої освіти та науковій установі – партнері (для здобувачів вищої освіти);

6.4. Учасники освітнього процесу Університету зобов'язані:

– у визначеному Університетом порядку та у терміни надавати документи для участі в програмах академічної мобільності;

– вчасно прибути до місця виконання програми академічної мобільності;

– виконувати усі вимоги програм академічної мобільності, у яких вони беруть участь;

– подавати у терміни, встановлені Університетом проміжні та підсумкові звіти за результатами виконання програм академічної мобільності;

– під час виконання програми академічної мобільності дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку та нормативних документів вищого навчального закладу (наукової установи) – партнера;

– повернутися в Україну та приступити до навчання або до роботи в Університеті у терміни, визначені у наказах про їх направлення (про надання відповідних академічних відпусток) до закладів вищої освіти та наукових установ – партнерів за програмами академічної мобільності.

**Порядок організації
міжнародної академічної мобільності та оформлення
закордонного відрядження докторантам, науково-педагогічним та
науковим працівникам за усіма формами академічної мобільності
у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені
академіка Степана Дем'янчука»**

1. Попередня процедура

1.1. Інформація про усі актуальні програми академічної мобільності розміщується на сайті міжнародно-проектного відділу Університету.

1.2. Потенційний учасник академічної мобільності отримує індивідуальне запрошення від закордонного навчального закладу/установи/підприємства, у якому прописані терміни та умови перебування.

1.3. Потенційний учасник мобільності забезпечує переклад запрошення на українську мову.

1.4. Зав. кафедри/керівник структурного підрозділу оформляють подання (додаток 1) на ім'я ректора Університету, в якому вказуються усі умови перебування за кордоном та умови збереження/не збереження заробітної плати в Університеті.

1.5. У випадку наукової складової закордонного відрядження подання візується проректором з наукової роботи.

2. Основна процедура

2.1. Сформований комплект документів (подання, запрошення та переклад запрошення, дозвільні документи на матеріали, що вивозяться за кордон (за необхідності), план стажування (у випадку стажування)) працівник подає до міжнародно-проектного відділу не пізніше, ніж за 7 (сім) робочих днів до початку відрядження.

2.2. В 10-денний термін після повернення з-за кордону учасник академічної мобільності подає звіт про перебування за кордоном до міжнародно-проектного відділу.

Ректору

ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»
проф. А.С. Дем'янчуку

зав. кафедри/декан факультету

Подання

Прошу відрядити _____
(посада, найменування підрозділу та ПІБ працівника)

чи скерувати студента, аспіранта _____
(факультет, спеціальність, рік навчання, ПІБ студента чи аспіранта)

У _____ З _____ ДО _____
(установа, країна та місто) (терміни перебування)

для _____
(причина поїздки: навчання, стажування, участь у конференції тощо)

в рамках угоди/програми/тощо _____
(назва програми, угоди, гранту тощо за наявності)

чи як стипендіата _____
(назва проекту, гранту, програми тощо за наявності)

Усі видатки на перебування за кордоном покриваються за власний кошт
(за кошти приймаючої сторони, за кошти програми тощо).

Дата

Підпис

Погоджено: проректор з наукової роботи

Погоджено: проректор навчально-методичної роботи

Погоджено: начальник міжнародно-проектного відділу

Погоджено: відділ з наукової діяльності та аспірантури (для аспірантів)

На звороті: включено у план стажування (за потреби)

**Порядок організації
міжнародної академічної мобільності та оформлення
закордонного відрядження студенту та аспіранту для навчання за
програмою академічної мобільності (кредитна та ступенева мобільність)
у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет
імені академіка Степана Дем'янчука»**

1. Попередня процедура

1.1. Інформація про усі актуальні програми академічної мобільності розміщується на сайті міжнародно-проектного відділу Університету. Інформація про вузькоспеціалізовані програми академічної мобільності, що стосується окремих галузей знань чи спеціальностей, направляється в тому числі деканам факультетів Університету.

1.2. Студент чи аспірант за сприяння завідувача кафедри/начальника міжнародно-проектного відділу оформляє заяву про намір брати участь у програмі академічної мобільності (Додаток №2).

1.3. Заява погоджується завідувачем кафедри/гарантом освітньої програми та деканом Університету, а також візується у проректора з навчально-методичної роботи, начальника міжнародно-проектного відділу та проректора з наукової роботи (для аспірантів).

1.4. За результатами індивідуального відбору до певної програми мобільності, що проводиться кафедрами та координується міжнародно-проектним відділом на основі співбесіди, перевірки знань іноземної мови та результатів навчання (рейтинг), потенційний учасник мобільності отримує індивідуальне запрошення від закордонного навчального закладу, де прописані терміни та умови навчання.

1.5. Потенційний учасник мобільності забезпечує переклад запрошення на українську мову.

1.6. У разі погодження та візування заяви, студент чи аспірант та Університет укладають договір про навчання (додаток 3 (українською та англійською мовами)), що визначає програму навчання за кордоном із чітким зазначенням та погодженням усіх навчальних дисциплін, що вивчатимуться у закордонному ЗВО, фінансових та інших умов навчання за програмою академічної мобільності. Підготовку проєкту договору здійснює завідувач кафедри /гарант освітньої програми та міжнародно-проектний відділ.

1.7. Деканат оформляє студенту (Відділ наукової діяльності та аспірантури - аспіранту) в установленому порядку індивідуальний графік навчання на навчальні дисципліни, які не вивчатимуться в приймаючому закордонному закладі вищої освіти згідно договору про навчання.

1.8. Завідувач кафедри/декан оформляють подання (додаток 1) на ім'я Ректора Університету, що візується проректором з навчальної роботи, проректором з наукової роботи, начальником міжнародно-проектного відділу та у відділі наукової діяльності та аспірантури (для аспірантів), в якому вказуються усі умови перебування за обраною програмою.

2. Основна процедура

2.1. Сформований комплект документів (подання, запрошення та переклад запрошення, договір про навчання, індивідуальний графік навчання та дозвільні документи на матеріали, що вивозяться за кордон (за необхідності)) студент чи аспірант подає до міжнародно-проектного відділу не пізніше, ніж за 7 (сім) робочих днів до початку відрядження.

2.2. В 10-денний термін після повернення з-за кордону студент чи аспірант подає звіт про навчання до міжнародно-проектного відділу.

Ректору
ПВНЗ «Міжнародний економіко -
гуманітарний університет імені
академіка Степана Дем'янчука»
проф. А.С. Дем'янчуку

(прізвище ім'я по батькові студента (аспіранта))

(факультет шифр групи,)

Заява

Прошу дати дозвіл на участь у програмі академічної мобільності _____, яка передбачає навчання (стажування) в _____ з _____ до _____ в рамках _____. Фінансування програми відбуватиметься за рахунок отриманого гранту (особистих коштів, коштів приймаючої сторони тощо).

Дата

підпис

Погоджено: завідувач кафедри/ гарант освітньої програми

Погоджено: проректор з наукової роботи (для аспірантів)

Погоджено: начальник міжнародно-проектного відділу

ДОГОВІР № _____
про навчання за програмою академічної мобільності

м. Рівне

«__» _____ 20__ р.

ПВНЗ «Міжнародний економіко - гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (далі – ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука»), в особі ректора Дем'янчука Анатолія Степановича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та _____ (ПІБ студента/аспіранта)

рівень освіти _____, ____ рік навчання,
 спеціальність _____
 факультет _____

навчання за кошти _____ (державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

(далі – Студент), (разом надалі – Сторони) з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука» забезпечує організацію навчання Студента за програмою академічної мобільності, а Студент – виконання вимог навчання за цією програмою у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма академічної мобільності _____

1.3. Програма академічної мобільності _____

1.4. Строк академічної мобільності з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 201__ р.

1.5. Заклад вищої освіти, що приймає Студента (далі - заклад вищої освіти-партнер) _____

_____ (назва, країна, адреса)

1.6. Інформація про навчальну програму зазначена в додатках до договору.

1.7. Документ, який Студент отримає після успішного завершення програми академічної мобільності _____ (спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо).

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука»

2.1. ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука» зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити організацію навчання Студента за програмою академічної мобільності.

2.1.2. Погодити перезарахування в ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука» навчальних дисциплін, опанованих під час участі у програмі академічної мобільності Додатком до цього Договору.

2.1.3. Здійснити перезарахування навчальних дисциплін, погоджених до перезарахування у Додатку до цього Договору та успішно опанованих Студентом під час його навчання за програмою академічної мобільності згідно з Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу в ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука» (далі – Положення).

2.1.4. Інформувати про правила та вимоги в ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука» щодо організації навчання Студента за програмою академічної мобільності, встановлювати строк та форму подання Студентом інформації про результати навчання за програмою академічної мобільності.

2.1.5. Здійснювати контроль за навчанням Студента за програмою академічної мобільності в закладі вищої освіти-партнері.

2.1.6. Зберегти Студенту на період навчання за програмою академічної мобільності місце навчання.

2.2. ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука» має право:

2.2.1. Вимагати від Студента під час навчання за програмою академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені закладом вищої освіти-партнером.

2.2.2. Вимагати від Студента надання інформації про результати навчання за програмою мобільності в закладі вищої освіти-партнері протягом періоду навчання, після завершення навчання за програмою академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням.

2.2.3. Не здійснювати перезарахування навчальних дисциплін, опанованих Студентом за програмою академічної мобільності, якщо не виконано умови Положення.

2.2.4. Відрахувати Студента з ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука», якщо він не подав до ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука» звіт про результати навчання у встановлений строк та не приступив до навчання, або підлягає іншим умовам про відрахування.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТУДЕНТА

3.1. Студент зобов'язується:

3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства, Статуту, положень ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука» з організації освітнього процесу, законодавства країни перебування, вимог закладу вищої освіти-партнера, у тому числі виконувати навчальні плани, програми нормативних і вибіркових дисциплін, дотримуватись навчальної дисципліни, цього Договору.

3.1.2. Вчасно прибути до місця навчання, протягом 15 днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований заклад вищої освіти-партнер, встати на консульський облік (у випадку міжнародної академічної мобільності).

3.1.3. Успішно пройти навчання у строки, визначені цим Договором.

3.1.4. У встановлені строки внести (за потребою) зміни до Додатку до цього Договору (до переліку навчальних дисциплін тощо).

3.1.5. Після завершення навчання в закладі вищої освіти-партнері вчасно повернутися до ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука» для продовження навчання.

3.1.6. Після завершення навчання в закладі вищої освіти-партнері надати у встановленому в ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука» порядку документи, зокрема:

1) документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів, інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків, завірених в установленому порядку закладом вищої освіти-партнером;

2) звіт про результати навчання за програмою академічної мобільності.

3.2. Студент має право:

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності.

3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.

3.2.3. За умови погодження програми академічної мобільності і вчасного надання результатів участі у програмі академічної мобільності перезарахувати у ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука» навчальні дисципліни згідно з Додатком до цього Договору та Положення.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством, цим Договором.

4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Студентом умов цього Договору, Студент може бути відрахований у встановленому в ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука» порядку.

4.3. ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука» не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини

Навчального закладу-партнера, зміни нормативно-правових актів, умов навчання за програмою академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством порядку уповноваженими органами.

4.5. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до «__» _____ 20__ р., але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.

5.2. Цей Договір припиняється у разі відрахування Студента з ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука».

5.3. Дія Договору зупиняється у разі надання Студенту академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки.

5.4. Зміни до цього Договору сторони вносять шляхом оформлення відповідних додатків до цього Договору, додаткового договору.

5.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках на англійській та українській мовах, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Додатки, що є невід'ємною частиною цього Договору:

Додаток 1 - Зміст програми мобільності;

Додаток 2 - Зміни у програмі мобільності.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»	СТУДЕНТ
<p>Адреса: 33027, м. Рівне вул. акад. С.Дем'янчука, 4</p> <p>Реквізити: «ПАТ Приватбанк» МФО: 333391 Код ЗКПО: 24171048 Р/р: 26001060262893</p> <p>_____ А. С. Дем'янчук М.П.</p>	<p>_____</p> <p>паспорт серія ____ № _____, виданий _____, _____ р.</p> <p>Адреса: _____</p> <p>Ідентифікаційний номер _____</p> <p>З вимогами законодавства, положеннями ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука» про організацію освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука», ЗВО-партнері ознайомлений і зобов'язується виконувати</p> <p>_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)</p>

Погоджено:

Гарант освітньої програми _____ (назва) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

ЗМІСТ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Навчання здійснюється на таких умовах:

- 1.1. _____ (ПІБ студента)
_____, рівень освіти _____,
рік навчання, спеціальність _____
інститут _____
навчання за кошти _____ (державного бюджету, фізичних, юридичних
осіб) (далі – Студент)
- 1.2. Форма академічної мобільності _____
- 1.3. Програма академічної мобільності _____
- 1.4. Строк академічної мобільності з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.
- 1.5. Заклад вищої освіти, що приймає Студента (далі – заклад вищої освіти-партнер) _____

_____ (назва, країна, адреса)
- 1.6. Документ, який Студент отримає після успішного завершення програми академічної мобільності _____ (диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.7. Інформація про навчальні дисципліни (за програмами академічної кредитної мобільності), умови перезарахування цих навчальних дисциплін у ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука»:

Навчальні дисципліни в закладі вищої освіти - партнері ¹				Перезарахування навчальних дисциплін в НУ «ЛП»				
Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС чи кредитів в Навчальному закладі-партнері	Ступінь, курс навчання,	Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни для внесення до навчальної картки студента у ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука» (назва дисципліни у ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука», для обов'язкових дисциплін / назва дисципліни в закладі вищої освіти-партнері, для вибіркових дисциплін)	Кількість кредитів ЄКТС	Перезарахування у ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука» (так / ні)	Тип дисципліни, погодженої до перезарахування у ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука» (обов'язковий, професійно-орієнтований вибірковий, курс вільного вибору)
Загальна кількість кредитів ЄКТС ² :				Загальна кількість кредитів ЄКТС:				

¹ У договір мають бути внесені всі дисципліни, які вивчатимуться у ВНЗ-партнері і які будуть чи не будуть пере зараховані у 3 вимогами законодавства, положеннями ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука». про організацію освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука», ВНЗ- партнері ознайомлений і зобов'язується виконувати

² Рекомендовані кількість кредитів, які мають бути отримані Студентом під час участі у програмі кредитної академічної мобільності має дорівнювати 30 кредитам Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС) за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС), 60 кредитам за рік (але не менше 50 кредитів ЄКТС) чи відповідної їм кількості кредитів інших країн, якщо інше не передбачене відповідними договорами.

1.8. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки (Transcript of Records) з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана Іноземним навчальним закладом.

1.9. Якщо формою академічної мобільності є _____, змістом програми передбачено _____

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»	СТУДЕНТ
Адреса: 33027, м. Рівне вул. акад. С.Дем'янчука, 4 Реквізити: «ПАТ Приватбанк» МФО: 333391 Код ЗКПО: 24171048 Р/р: 26001060262893	паспорт серія ____ № _____, виданий _____ _____ _____, _____ _____ р. Адреса: _____ _____ _____
_____ А. С. Дем'янчук М.П.	Ідентифікаційний _____ номер _____ З вимогами законодавства, положеннями ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука» про організацію освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука», ЗВО-партнері ознайомлений і зобов'язується виконувати _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Погоджено:

Гарант освітньої програми _____ (назва) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

ЗМІНИ У ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Навчання здійснюється на таких умовах:

1.1. _____ (ПІБ студента),
рівень освіти _____, _____ рік навчання, спеціальність _____
інститут _____
навчання за кошти _____ (державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

(далі – Студент)

1.2. Форма академічної мобільності _____

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності _____

1.4. Строк академічної мобільності з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

1.5. Заклад вищої освіти, що приймає Студента (далі – заклад вищої освіти-партнер) _____

_____ (назва, країна, адреса)

1.6. Документ, який Студент отримає після успішного завершення програми академічної мобільності _____ (диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.7. Інформація про навчальні дисципліни (за програмами академічної кредитної мобільності), умови перезарахування цих навчальних дисциплін в ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янука»:

Навчальні дисципліни в Навчальному закладі-партнері ³				Перезарахування навчальних дисциплін в НУ «ЛП»				
Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС чи кредитів в закладі вищої освіти-партнері	Ступінь, курс навчання,	Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни для внесення до навчальної картки студента у ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янука» (назва дисципліни у ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янука», для обов'язкових дисциплін / назва дисципліни в закладі вищої освіти-партнері, для вибіркового дисциплін)	Кількість кредитів ЄКТС	Перезарахування у НУ «ЛП» (так / ні)	Тип дисципліни, Погодженої до перезарахування у ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янука» (обов'язковий, професійно-орієнтований вибіркового, курс вільного вибору)
Загальна кількість кредитів ЄКТС ⁴ :				Загальна кількість кредитів ЄКТС:				

³ У договір мають бути внесені всі дисципліни, які вивчатимуться у ЗВО-партнері і які будуть чи не будуть пере зараховані у ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янука».

⁴ Рекомендовані кількість кредитів, які мають бути отримані Студентом під час участі у програмі кредитної академічної мобільності має дорівнювати 30 кредитам Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС) за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС), 60 кредитам за рік (але не менше 50 кредитів ЄКТС) чи відповідної їм кількості кредитів інших країн, якщо інше не передбачене відповідними договорами.

1.8. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі академічної довідки (Transcript of Records) з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана Іноземним навчальним закладом.

1.9. Якщо формою академічної мобільності є _____, змістом програми передбачено _____

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»	СТУДЕНТ
Адреса: 33027, м. Рівне вул. акад. С.Дем'янчука, 4 Реквізити: «ПАТ Приватбанк» МФо: 333391 Код ЗКПО: 24171048 Р/р: 26001060262893 _____ А. С. Дем'янчук	паспорт серія ____ № _____, виданий _____ _____ _____, _____ _____ р. Адреса: _____ _____ _____
М.П. _____	Ідентифікаційний _____ номер _____ З вимогами законодавства, положеннями ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука» про організацію освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука», ЗВО-партнері ознайомлений і зобов'язується виконувати _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Погоджено:

Гарант освітньої програми _____ (назва) _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)