

ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ АКАДЕМІКА СТЕПАНА ДЕМ'ЯНЧУКА»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом ректора

ПВНЗ «Міжнародний економіко-  
гуманітарний університет імені академіка  
Степана Дем'янчука»

Наказ № 140 від « 28 » 04 2023 р.



[Signature] проф. В.А. Дем'янчук

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про підготовчі курси  
«Допрофесійної підготовки вступників»**

Рівне – 2023

# **Положення про підготовчі курси «Допрофесійної підготовки вступників»**

## **1 Загальні положення**

1.1 Головним завданням Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука (далі - Університет) є підготовка висококваліфікованих фахівців та формування всебічно розвинутих особистостей. Це можливо лише за умови відбору на навчання талановитої, здібної молоді, забезпечення її професійної орієнтації, розвиток, виховання всебічно розвинутих особистостей, шляхом підготовки до вступу в заклад освіти через підготовчі курси.

1.2 Основним завданням підготовчих курсів є проведення профорієнтаційної роботи, поширення інформації про освітній заклад, якісна підготовка випускників загальноосвітніх закладів та фахівців із вищою освітою до навчання в університеті.

1.3 Метою підготовчих курсів є презентація освітніх програм, поширення інформації про Університет, якісна підготовка осіб, які здобули повну загальну середню освіту та фахівців із вищою освітою до вступу в університет.

Навчання на підготовчих курсах сприяє формуванню більш якісного контингенту майбутніх студентів з ліцензованих спеціальностей.

1.4 Освітній процес на підготовчих курсах поєднується з презентацією освітніх програм Університету, що дозволяє майбутнім студентам усвідомлено обирати спеціальність та освітню програму і краще психологічно та організаційно адаптуватися до вимог освітнього процесу.

1.5 Підготовчі курси створюються з метою надання освітньої допомоги громадянам в засвоєнні та вдосконаленні знань та умінь з предметів які є об'єктом педагогічних вимірювань при проходженні НМТ, та іспитів при вступі на ОС «магістр».

1.6 Підготовчі курси для вступу в заклад вищої освіти створюються при достатній кількості бажаючих навчатися на підготовчих курсах при Університеті.

1.7 Навчання на підготовчих курсах ведеться за рахунок фізичних або юридичних осіб. Розмір оплати за навчання на підготовчих курсах визначається за калькуляцією, яку затверджує ректор.

1.8 Оплата за навчання здійснюється слухачами підготовчих курсів

повністю за весь термін навчання. У разі вибуття слухача після початку занять оплата за навчання не повертається. По завершенню курсів, при умові вступу до університету на умовах контрактного навчання, кошти оплачені вступниками зараховуються як оплата студента за навчання.

1.9 Слухачі курсів «Допрофесійної підготовки» зараховуються до складу студентів Університету згідно діючих «Правил вступу до Університету МЕГУ у 2023р».

1.10 Склад підготовчих курсів затверджується наказом ректора.

1.11 До складу підготовчих курсів входять викладачі з предметів що входять до НМТ та вступних випробувань при вступі на ОС «магістр».

1.12 До роботи у складі підготовчих курсів залучаються найбільш досвідчені, кваліфіковані та сумлінні педагогічні працівники Університету.

1.13 Навчально-методичне забезпечення підготовчих курсів здійснюється відповідними кафедрами, відділом дистанційного навчання, деканатами.

1.14 На підготовчі курси приймаються особи, які мають повну середню загальну освіту, передвищу освіту, вищу освіту.

1.15 Освітні програми підготовчих курсів затверджуються ректором Університету. Тривалість підготовчих курсів складає 3 кредити.

1.16 Підготовчі курси працюють в умовах гласності.

1.17 Заняття на підготовчих курсах проводяться відповідно з освітніми програмами, що передбачають вивчення предметів, які виносяться на вступні екзамени.

1.18 Слухачі підготовчих курсів мають право користуватися відповідними кабінетами, технічними засобами та бібліотекою.

1.19 Наказ про затвердження складу підготовчих курсів видається ректором Університету до початку занять на підготовчих курсах.

## **2 Організація роботи підготовчих курсів**

2.1 Приймальна комісія Університету організує та ініціює роботу підготовчих курсів, здійснює загальне керівництво їх роботою.

2.2 Безпосереднє керівництво роботою підготовчих курсів здійснює відповідальний секретар Приймальної комісії.

2.3 Відповідальний секретар Приймальної комісії як керівник підготовчих курсів виконує такі функції:

- Організує наповнення відповідних сторінок сайту дистанційного навчання контентом необхідним для організації роботи курсів;

- Розробляє та оприлюднює розклад консультацій та онлайн спілкування викладачів університету та слухачів курсів допрофесійної підготовки;

- Розробляє Google форму для проведення опитування вступників та узагальнює результати;

- забезпечує видачу випускникам підготовчих курсів довідок про їх закінчення;

- проводить серед слухачів підготовчих курсів профорієнтаційну роботу з метою вступу їх до закладу освіти.

2.4 Декани факультетів організовують роботу груп вступників:

- перелік курсів неформальної освіти за спеціальностями факультетів для рекомендації на самостійне вивчення слухачами;
- Підготувати та подати програми вступних випробувань для вступників в магістратуру та випускників коледжів;
- Проводять опитування вступників з метою обговорення пропозицій щодо змісту запропонованої освітньої програми;
- Підготувати та подати програми вступних випробувань для вступників в магістратуру та випускників коледжів.
- Створити вайбер групи вступників за спеціальностями.

2.5 Освітній процес здійснюється в онлайн режимі.

### **3 Умови прийому та зарахування**

3.1 На підготовчі курси зараховуються особи, які здобувають повну загальну середню освіту, передвищу освіту, вищу освіту.

3.2 Зарахування на підготовчі курси здійснюється без складання вступних випробувань та здійснюється за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб.

3.3 Особи, які поступають на підготовчі курси подають наступні документи:

- заяву на ім'я ректора Університету встановленого зразка;
- документи про освіту;
- копію документа, що посвідчує особу;
- копію ідентифікаційного коду;
- Вступники пред'явити квитанцію про оплату за навчання.

3.4 Зарахування до складу слухачів підготовчих курсів здійснюється відповідним наказом ректора після надходження коштів на розрахунковий рахунок Університету.

3.5 Із числа зарахованих формуються групи по 20-25 слухачів за обраною спеціальністю.

### **4 Організація освітнього процесу на підготовчих курсах**

4.1 Навчання на підготовчих курсах організовується відповідно Статуту Університету, даного положення (далі – Положення) та інших нормативно-правових документів.

4.2 Підготовчі курси діють протягом навчального року. Заняття на підготовчих курсах терміном 6 місяців проводитимуться по суботах, один раз на тиждень по 4 години згідно розкладу занять, який затверджує деканом.

4.3 Навчання передбачає:

- підвищення рівня знань слухачів з конкурсних предметів, які виносяться

на вступні экзамени;

- поглиблену професійну орієнтацію, відбір обдарованої молоді;
- адаптацію слухачів до форм і методів навчання, які використовуються під час освітнього процесу за обраними спеціальностями.

4.4 Зміст підготовчих курсів визначається освітніми програмами з конкурсних предметів і передбачає поглиблене засвоєння слухачами їх положен.

4.5 Навчання на підготовчих курсах забезпечується штатними викладачами предметних Університету. В разі потреби можуть залучатися до освітнього процесу вчителі загальноосвітніх навчальних закладів за погодженням керівництва за місцем основної роботи.

4.6 Освітні програми з предметів для слухачів підготовчих курсів визначають науковий зміст і побудову курсу навчання; встановлюють послідовність вивчення тем, обсяг знань, вмій і навичок, якими повинні оволодіти слухачі в процесі навчання.

4.7 Підготовку освітніх програм у визначені терміни забезпечують викладачі предметних кафедр. Програми затверджуються в установленому порядку.

4.8 Слухачі підготовчих курсів отримують доступ до онлайн ресурсів, навчально-методичних матеріалів для самостійного їх опрацювання.

4.9 Слухачі підготовчих курсів у процесі навчання можуть одержувати індивідуальні консультації у викладачів курсів.

4.10 Університет надає слухачам можливість користування навчальними приміщеннями, обладнанням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку.

4.11 Навчання на підготовчих курсах здійснюється у таких формах:

- онлайн навчання;
- самостійна робота.

4.12 Основними видами занять на підготовчих курсах є:

- лекції;
- практичні заняття;
- самостійна робота;
- консультації.

4.13 Контрольні завдання слухачами підготовчих курсів виконуються із застосуванням засобів комунікаційних технологій в домашніх умовах. Самостійна робота може здійснюватися слухачами як у Університеті, так і вдома.

4.14 Система оцінок з української мови, математики визначається за дванадцятибальною шкалою.

4.15 Після закінчення навчання для слухачів проводиться підсумкове тестування.

4.16 Довідка про навчання на підготовчих курсах дає право абітурієнтам мати пільги при вступі до Університету, передбачені Правилами прийому: вони мають право на першочергове зарахування при однаковій кількості набраних конкурсних балів.

## **5 Навчальний час слухача підготовчих курсів**

5.1 Тривалість навчального курсу визначається робочим навчальним планом.

5.2 Навчальні дні та їх тривалість визначаються графіком навчального процесу.

5.3 Тривалість академічної години становить 40 хвилин.

## **6 Права та обов'язки слухачів**

6.1 Слухачі підготовчих курсів зобов'язані:

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Університету;
- оволодіти знаннями згідно освітньої програми підготовчих курсів, відвідувати всі види запланованих навчальних занять.

6.2 Слухачі підготовчих курсів мають право:

- користуватися матеріально-технічною базою Університету;
- отримати якісні освітні послуги на рівні стандартів.

## **7 Фінансування підготовчих курсів**

7.1 Підготовчі курси організовуються і функціонують на умовах самоокупності.

7.2 Вартість навчання визначається відповідно до кошторису з врахуванням витрат на організацію і проведенням підготовчих курсів та затверджується наказом ректора Університету.

7.3 Оплата за навчання на підготовчих курсах здійснюється у безготівковій формі через банківські установи.

7.4 Оплата здійснюється відповідно до Договору про надання освітніх послуг.

7.5 Кошти, внесені вступником як вартість навчання на підготовчих курсах, перезараховуються студенту як частина коштів за перший семестр навчання.

7.6 Бухгалтерія контролює своєчасність та повноту оплати слухачами за навчання на підготовчих курсах.

## **8 Порядок внесення змін та доповнень до Положення**

8.1 Пропозиції щодо внесення змін та доповнень подаються Приймальною комісією Університету.

8.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження ректором Університету нової редакції положення.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Міжнародний економіко-гуманітарний університету  
імені академіка Степана Дем'янчука

Ректору Міжнародного економіко-  
гуманітарного університету імені  
академіка Степана Дем'янчука  
В.А.Дем'янчуку  
Громадянина(ки) \_\_\_\_\_  
ПІБ батьків \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу зарахувати мене до числа слухачів курсів допрофесійної підготовки Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука.

Із положенням Положення про курсів «Допрофесійної підготовки вступників» ознайомлений. Із режимом навчання та зарахування погоджуюсь.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Додаткові відомості:

\_\_\_\_\_ підпис

1) освіта \_\_\_\_\_

2) вступ на освітню програму \_\_\_\_\_

3) телефон \_\_\_\_\_

4) домашня адреса \_\_\_\_\_

5) Додаткові контакти:

e-mail, телефон \_\_\_\_\_