

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА СТЕПАНА ДЕМ'ЯНЧУКА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний

університет імені академіка Степана

Дем'янчука»

Протокол № 3 від 31 жовтня 2019р.

Голова Вченої ради

 проф. А.С. Дем'янчук

Наказ № 31/146-02 від « 31 » 10 2019р.



ПОЛОЖЕННЯ

про організацію ректорського контролю якості навчання

Положення про ректорські контрольні роботи у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» містить вимоги щодо оцінювання стану залишкових знань та компетенцій здобувачів вищої освіти. Надано рекомендації щодо складу пакета ректорських контрольних робіт, порядку їх проведення та оформлення результатів.

Укладачі:

Проректор з НМР, доктор філологічних наук, професор **Мединська Н.М.**

Проректор з НР ГО, кандидат педагогічних наук, професор **Яницька О.Ю.**

Завідувач кафедри української мови та літератури, доктор філологічних наук, професор **Назарець В.М.**

Начальник навчальної частини **Ілюк Л.В.**

Розглянуто і схвалено на засіданні навчально-методичної комісії МЕНУ імені академіка Степана Дем'янчука

Протокол № 2 від 23.09.2019 р.

Голова комісії _____ проректор з НМР, проф. Мединська Н.М.

З М І С Т

Вступ.....	4
1. Загальні положення.....	6
2. Вимоги до змісту і завдань ректорських контрольних робіт.....	7
3. Порядок проведення ректорського контролю.....	10
4. Перевірка та оцінювання ректорських контрольних робіт.....	11
5. Прикінцеві положення.....	14
Додаток 1.....	15
Додаток 2.....	16
Додаток 3.....	17
Додаток 4.....	18
Додаток 5.....	19
Додаток 6.....	20
Додаток 7.....	21

ВСТУП

Відповідно до Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII, «освіта є основою інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, об'єднаного спільними цінностями і культурою та держави».

Положення розроблене відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;
- «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»,
- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266;
- «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187;
- «Документів ПВНЗ “Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука”:
- Статуту ПВНЗ “Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука” (нова редакція), реєстраційний №16081050002000730 від 25.04.2006 р;
- Положення про організацію освітнього процесу ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка С. Дем'янчука» № 7 від 24 січня 2019 року.

Метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

Забезпечення якості освіти є головним завданням у діяльності закладів вищої освіти з підготовки висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців.

Ректорський контроль є важливою складовою Системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу та якості підготовки здобувачів вищої освіти. Метою ректорського контролю є отримання об'єктивної інформації щодо стану залишкових знань та компетентностей студентів з дисциплін, передбачених освітніми програмами підготовки бакалаврів та магістрів певних спеціальностей.

До основних завдань оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» належать:

- оцінювання результатів навчання (знань, умінь, навичок, інших компетентностей), набутих особою в процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою та інформування здобувачів вищої освіти про якість досягнутих результатів;

- мотивація здобувачів вищої освіти до систематичної активної роботи упродовж усього періоду навчання;

- перевірка якості навчального процесу на кафедрах і зіставлення ефективності навчання студентів окремими викладачами;

- виявлення зв'язку якості викладання з результатом навчання;

- забезпечення можливості внесення змін до програм навчальних дисциплін.

Дидактичними принципами системи контролю знань здобувачів вищої освіти є:

- дієвість;

- систематичність;

- індивідуальність;

- диференційованість;

- об'єктивність;

- єдність вимог;

- прозорість освітнього середовища.

Зазначені принципи контролю логічно пов'язані між собою і визначають вимоги до форм і методів перевірки та оцінювання знань, що формують систему контролю знань здобувачів вищої освіти.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує організацію і проведення ректорських контрольних робіт (РКР) у ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука».

1.2. Проведення ректорських контрольних робіт є важливою складовою внутрішнього моніторингу якості підготовки фахівців у МЕГУ і має на меті отримання об'єктивної інформації щодо стану залишкових знань, умінь і навичок студентів з дисциплін, передбачених освітньо-професійними програмами підготовки бакалаврів і магістрів акредитованих в університеті спеціальностей.

1.3. Ректорський контроль охоплює, як правило, обов'язкові екзаменаційні дисципліни всіх циклів підготовки студентів бакалаврських і магістерських програм.

1.4. Перевірка якості залишкових знань здійснюється з дисциплін, вивчення яких завершено у попередньому семестрі. Ректорський контроль проводиться двічі на навчальний рік: з 1 по 10 листопада та з 1 по 10 квітня.

1.5. До виконання РКР з певних дисциплін залучаються всі групи студентів рівня вищої освіти/спеціальності, котрі завершили їх вивчення у попередньому семестрі, але з розрахунку – не більше двох РКР на групу.

1.6. Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менше ніж 75 % спискового складу академічної групи.

1.7 Студенти однієї академічної групи виконують контрольні завдання РКР не більше, ніж з однієї дисципліни на день.

2. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ І ЗАВДАНЬ РЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

2.1. Пакет завдань для РКР є складовою частиною навчально-методичного комплексу дисципліни, який затверджується на засіданні кафедри і зберігається на кафедрі.

2.2. Пакет РКР – це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти з дисциплін навчального плану. До пакета РКР включають:

- титульну сторінку пакету РКР (ДОДАТОК №1);
- навчальну робочу програму;
- контрольні завдання з дисциплін – перелік завдань – у письмовому (ДОДАТОК №2) або тестовому вигляді (ДОДАТОК №3), кожне з яких оформлене на окремому – титульному бланку студентської відповіді;
- критерії оцінювання виконання завдань РКР (рекомендовані критерії оцінювання наведені у 4-му розділі Положення «Перевірка та оцінювання ректорських контрольних робіт», підпункти 4.4.; 4.5.);
- ключі правильних відповідей до тестових завдань РКР (ДОДАТОК №4);
- рецензію на РКР;
- перелік довідкової літератури, обладнання, приладів, матеріалів, комп'ютерних програм та всього іншого, що ним дозволяється користуватись при виконанні ККР. До переліку довідкової літератури можуть входити таблиці, каталоги, довідники, які не мають методик проведення необхідних розрахунків та прямих відповідей на поставлені в РКР питання.

2.3. Відповідно до характеру завдань для перевірки залишкових знань, розміщених у Навчально-методичному комплексі дисципліни, ректорський контроль проводиться у формі письмової контрольної роботи або тестування.

2.4. Проведення РКР у формі розгорнутих письмових відповідей передбачає наявність не менше 30-ти варіантів рівнозначної складності (по 3 завдання у кожному), що охоплюють програмний матеріал дисципліни і відображають рівень основних знань і умінь, отриманих студентами у процесі її опанування. Варіанти завдань мають бути однотипними і рівними за складністю.

2.5. Усі варіанти РКР повинні мати фахове спрямування і вимагати від студентів не розрізнених знань окремих тем і розділів дисципліни, а їх інтегрованого застосування.

2.6. Кожне письмове завдання РКР повинно розпочинатися словами: «Визначити..., обґрунтувати..., проаналізувати ..., дати оцінку ... тощо». При

виконанні РКР студент повинен продемонструвати не репродуктивне знання, а вміння використовувати набуті знання для вирішення практично спрямованих завдань.

2.7. Виконання контрольних робіт не повинно вимагати докладних пояснень, складних розрахунків та креслень. Необхідно передбачити зведення до мінімуму непродуктивних витрат часу на допоміжні операції, проміжні розрахунки та інше. При формуванні завдань необхідно використати відомі студенту терміни, назви, позначення.

2.8. При проведенні РКР у формі тестування використовується не менше десяти варіантів формалізованих завдань (по 25 або 50 завдань у кожному), що охоплюють програмний матеріал дисципліни і відображають рівень основних знань і умінь, отриманих студентами у процесі її опанування. Варіанти завдань мають бути однотипними і рівними за складністю.

2.9. Виходячи з мети проведення контролю, складений кафедрою тест повинен сприяти всебічному контролю знань студентів:

- слугувати для перевірки як теоретичних знань, так і практичних умінь і навичок студентів;
- бути стандартизованим за процедурою підготовки;
- характеризуватися спроектованістю технології обробки і аналізу результатів.

Крім того, складений кафедрою тест як система паралельних завдань специфічної форми має відповідати наступним вимогам:

- змістовна і функціональна валідність;
- надійність;
- практичність;
- простота у використанні;
- адекватність існуючим нормам оцінювання як кожного завдання, так і всього тесту в залежності від структури відповіді.

З метою отримання ефективних, достовірних і надійних результатів на контрольних зрізах знань використовуються тести:

- за характером здійснення контролю – тести для перевірки залишкових знань або тест підсумкового контролю;
- за засобом представлення – бланковий тест;
- за спрямованістю тестових завдань – дискретний тест;
- за моделлю проведення – тест з урахуванням складності та із зростанням складності завдань;
- за подібністю до норм або критеріїв – критеріально зорієнтований тест.

2.10. Під час розроблення критеріїв оцінювання контрольних завдань за основу необхідно брати повноту й правильність їх виконання.

Крім цього, необхідно враховувати здатність студента:

- застосовувати правила, методи, принципи, закони в конкретних ситуаціях і практичній діяльності;
- аналізувати й оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень;
- викладати матеріал логічно й послідовно.

2.11. Рецензії на пакет РКР дають фахівці з відповідної галузі.

У рецензії необхідно відобразити:

- відповідність варіантів завдань вимогам навчальної програми;
- професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності у розроблених варіантах завдань;
- рівнозначність варіантів завдань за їхньою складністю;
- можливість застосування комп'ютерної техніки для виконання контрольних завдань;
- обґрунтованість критеріїв оцінювання виконуваних завдань;
- спроможність завдань діагностувати набуті знання, вміння та навички з конкретної навчальної дисципліни.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РЕКТОРСЬКОГО КОНТРОЛЮ

3.1. Декан факультету і завідувачі кафедр організують і забезпечують присутність студентів згідно з графіком проведення РКР (ДОДАТОК №5).

3.2. Графік проведення РКР складається Центром забезпечення якості освіти посеместрово і затверджується розпорядженням проректорів з НМР до початку навчального семестру. Проведення РКР плануються безпосередньо на аудиторних заняттях.

3.3. Декани зобов'язані повідомити викладача про проведення РКР не пізніше як за 2 тижні до її проведення.

3.4. Студенти, які були відсутні при написанні РКР без поважних причин, підтверджених відповідними документами, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

3.5. Особа, яка проводить РКР, перед початком проведення роботи отримує у декана факультету «Відомість результатів ректорської контрольної роботи». Оцінки з іспиту за попередній семестр до початку проведення РКР у «Відомість» не заносяться.

3.6. Під час проведення РКР кожен студент отримує варіант завдань – проштамповані (кутовим штампом) аркуші із прикріпленими титульними сторінками і забезпечується окремим робочим місцем. Номер варіанта РКР фіксується у відомості та обов'язково проставляється студентом на кожному аркуші роботи.

3.7. До початку виконання завдань викладач роз'яснює студентам вимоги до виконання контрольних завдань та критерії оцінювання.

3.8. У відомості РКР фіксують відсутніх студентів.

3.9. Студенти виконують контрольні завдання РКР лише у присутності викладача за погодженням з деканом.

3.10. Присутність в аудиторії інших осіб у цей час не допускається.

3.11. Студентам забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали й засоби, крім дозволених.

3.12. Студент, який виконав контрольне завдання, здає роботу присутньому викладачу і залишає аудиторію.

3.13. Тривалість виконання завдань при проведенні РКР:

– у формі письмової контрольної роботи – 80 хв.;

– у формі тестування за варіантами з 25 тестових завдань – 40 хв.; у формі тестування за варіантами з 50 тестових завдань – 80 хв.

3.14. Під час проведення РКР не допускається обмін інформацією між студентами та використання допоміжних матеріалів і засобів, крім визначених у пакеті завдань.

3.15. Після закінчення часу виконання РКР особа, яка проводила РКР, збирає у студентів завдання та відповіді на них, перевіряє наявність запису номера варіанту завдання на всіх аркушах та його відповідність записаному у відомості результатів ректорської контрольної роботи.

4. ПЕРЕВІРКА ТА ОЦІНЮВАННЯ РЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

4.1. Перевірка виконаних РКР забезпечується викладачем, призначеним завідувачем профільної кафедри, у триденний термін після проведення контрольного заходу.

4.2. Перевірка РКР, проведених у формі письмових контрольних робіт, здійснюється у відповідності до критеріїв оцінювання, вміщених у пакеті РКР і затверджених профільною кафедрою.

4.3. Перевірка РКР, проведених у формі тестування, здійснюється за «ключем» правильних відповідей, вміщеним у пакеті РКР і затвердженим профільною кафедрою.

4.4. Результати РКР у формі письмової роботи оцінюються за національною 4-х бальною шкалою («відмінно»/А, «добре»/В,С «задовільно»/D,Е «незадовільно»/ F) у рекомендованому нижче порядку.

«Відмінно» /А заслуговує студент, який:

- дав понад 90% правильних відповідей на тестові завдання;
- показав всебічні, систематичні і глибокі знання навчально-програмного матеріалу з курсу при відповіді на теоретичне питання;
- правильно розв'язав практичне завдання;

– проявив творчі здібності в розумінні, викладанні та використанні навчально-програмного матеріалу.

«Добре» /B,C заслуговує студент, який:

- дав 75-89% правильних відповідей на тестові завдання;
- показав системний характер знань з курсу при відповіді на теоретичне питання;
- розкрив сутність практичного завдання;
- проявив здібність до самостійного поповнення знань в процесі професійної діяльності.

«Задовільно» /D,E заслуговує студент, який:

- дав 61-74% правильних відповідей на тестові завдання;
- при відповіді на теоретичне питання показав знання навчально-програмного матеріалу з курсу в обсязі, який необхідний для майбутньої роботи за спеціальністю;
- припустився незначних помилок при розв'язанні практичного завдання.

«Незадовільно» /F заслуговує студент, який:

- дав менше 60% правильних відповідей на тестові завдання;
- при відповіді на теоретичні питання показав досить низький рівень знань навчально-програмного матеріалу з курсу;
- неправильно розкрив сутність практичного завдання;
- допустив принципові помилки при виконанні РКР.

4.5. Бали (правильні відповіді), отримані за виконання РКР у формі тестових завдань, переводяться в оцінки за національною шкалою у рекомендованому нижче порядку.

Для варіантів з 25 тестових завдань:

«Відмінно» /A – правильно виконано 22-25 завдань;

«Добре» /B,C – правильно виконано 16-21 завдання;

«Задовільно» /D,E – правильно виконано 12-15 завдань;

«Незадовільно» /F – правильно виконано менше ніж 12 завдань.

Для варіантів з 50 тестових завдань:

«Відмінно» /A – правильно виконано 44-50 завдань;

«Добре» /B,C – правильно виконано 31-43 завдання;

«Задовільно» /D,E – правильно виконано 24-30 завдань;

«Незадовільно» /F – правильно виконано менше ніж 24 завдання.

4.6. Після проведеної перевірки і виставлення у відомість результатів РКР працівником деканату університету проставляються результати семестрового контролю, що були одержані студентами з відповідної навчальної дисципліни в попередньому семестрі.

4.7. Результати ректорських контрольних робіт порівнюються з результатами підсумкового контролю знань з дисципліни і оформляються у вигляді порівняльної відомості (**ДОДАТОК №6**).

Кафедра, за якою закріплена навчальна дисципліна аналізує наслідки РКР, визначає найбільш характерні помилки та недоліки у підготовці студентів, планує і проводить заходи щодо їх усунення та покращення якості підготовки студентів.

4.8. Узагальнені результати РКР (**ДОДАТОК №7**) разом із витягами з протоколів засідання кафедр про їх обговорення подаються до навчально-методичної комісії факультету. Витяг із протоколу засідання кафедри повинен містити:

- аналіз виконання графіка проведення РКР ;
- аналіз відповідності показників РКР кафедри нормативним вимогам щодо якісних характеристик підготовки фахівців;
- аналіз причин відхилень якісних характеристик навчання студентів;
- план заходів щодо усунення виявлених причин невідповідностей.

4.9. Пакети РКР: варіанти РКР, відповіді на них, виконані та перевірені роботи зберігаються на кафедрах впродовж одного року.

4.10. Відомості результатів ректорської контрольної роботи здаються в Центр забезпечення якості освіти та зберігаються в впродовж одного року.

4.11. Результати виконання РКР доводяться до відома проректорів з НМР та обговорюються на Навчально-методичній комісії.

4.12. Навчально-методична комісія аналізує, систематизує та узагальнює результати проведення РКР.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення затверджується Вченою радою Університету.

5.2. Зміни й доповнення до Положення за поданням навчально-методичних комісій факультетів розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету.

Додаток № 1
до Положення про організацію ректорського контролю якості навчання

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА СТЕПАНА ДЕМ'ЯНЧУКА»

(Назва кафедри)

ПАКЕТ
ректорських контрольних робіт
з дисципліни _____

Галузь знань: (шифр та назва)

Спеціальність: (шифр та назва)

Рівень вищої освіти: (бакалавр / магістр)

Затверджено на засіданні
кафедри _____
протокол №__ від _____ 20__ р.
Завідувач кафедри _____

Рівне 2019

Додаток № 2

до Положення про організацію ректорського контролю якості навчання

**Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана
Дем'янчука**

Кафедра _____

Спеціальність _____

Рівень вищої освіти _____

Дисципліна _____

Ректорська контрольна робота

Варіант № _____

1.

2.

3.

Завідувач кафедри

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

Протокол засідання кафедри

_____ № _____ від « _____ » _____ 20 ____ р.

Додаток № 3
до Положення про організацію ректорського контролю якості навчання

**Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана
Дем'янчука**

Кафедра _____
 Спеціальність _____
 Рівень вищої освіти _____
 Дисципліна _____

Ректорська контрольна робота
 Варіант № _____

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10...

№ запитання	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Відповідь										
№ запитання	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Відповідь										
№ запитання	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Відповідь										
№ запитання	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Відповідь										
№ запитання	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
Відповідь										

Завідувач кафедри

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

Протокол засідання кафедри

_____ № _____ від « _____ » _____ 20 ____ р.

Додаток № 4
до Положення про організацію ректорського контролю якості навчання

**ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА СТЕПАНА ДЕМ'ЯНЧУКА»**

**Ключі правильних відповідей до тестових завдань ректорської контрольної
роботи**

з дисципліни _____

Галузь знань: (шифр та назва)

Спеціальність: (шифр та назва)

Рівень вищої освіти: (бакалавр / магістр)

Варіант 1		Варіант 2		Варіант 3		Варіант 4	
Питання	Відповідь	Питання	Відповідь	Питання	Відповідь	Питання	Відповідь
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10...							

Укладач _____
(підпис)

_____ (ПБ)

Зав. кафедри _____
(підпис)

_____ (ПБ)

Додаток № 6

до Положення про організацію ректорського контролю якості навчання

Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана
Дем'янчука

(назва факультету)

20__ / 20__ навчальний рік

**ВІДОМІСТЬ
РЕЗУЛЬТАТІВ РЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

Код або номер групи _____ курс _____ семестр _____

З дисципліни _____

ПІБ викладача _____

Дата проведення РКР _____

№ з/п	Прізвище, ініціали студента	Оцінка останнього семестрового контролю (за ECTS)	№ варіанта	Оцінка з РКР (за ECTS)	Підпис викладача
Загальна успішність (%)					
Якісна успішність (%)					

Декан _____
(підпис)_____
(ПІБ)Екзаменатор _____
(підпис)_____
(ПІБ)

Додаток № 7
до Положення про організацію ректорського контролю якості навчання

ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА СТЕПАНА ДЕМ'ЯНЧУКА»

(Назва факультету)

УЗАГАЛЬНЕНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОВЕДЕННЯ РЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ
В ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ АКАДЕМІКА СТЕПАНА ДЕМ'ЯНЧУКА»
ЗА ___ СЕМЕСТР 20___ - 20___ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

№ п/п	Кафедра	К-ть курсів, охоплених РКР	Кількість викладачів, які проводили РКР	К-ть студентів у групах	К-ть студентів, які виконували РКР	Результати РКР (%)		Підсумковий контроль (іспит, залік) (%)		Відхилення	
						Абсолютна успішність	Якісна успішність	Абсолютна успішність	Якісна успішність	Абсолютна успішність	Якісна успішність
1											
2											
3											
4											
	РАЗОМ										

Найбільш характерні помилки зумовлені:

Висновок про виконання навчальної програми:

Заходи, що пропонуються:

Голова навчально-методичної комісії факультету _____
(підпис)

_____ (ПБ)