

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА СТЕПАНА ДЕМ'ЯНЧУКА»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії

проф. В.А. Дем'янчук

Протокол № _____ від _____ 2021р.

Наказ № 031/81-07 від « 28 » 12 2021р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ У МІЖНАРОДНОМУ
ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА СТЕПАНА ДЕМ'ЯНЧУКА

Положення про організацію вступних випробувань у Міжнародному економіко-гуманітарному університеті імені академіка Степана Дем'янчука у 2022 році (далі – Положення) розроблене відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2021 року № 1236, Правил прийому до Міжнародному економіко-гуманітарному університеті імені академіка Степана Дем'янчука у 2022 році (далі – Правила), затверджених 28 грудня 2021 року, Положення про Приймальну комісію Міжнародному економіко-гуманітарному університеті імені академіка Степана Дем'янчука, затвердженого 28 грудня 2021 року. Це Положення регулює процедуру підготовки, організації й проведення співбесід, вступних екзаменів, фахових випробувань та визначає порядок і критерії їх оцінювання.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях: *вступне випробування* – перевірка рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, співбесіди, вступного іспиту, фахового випробування тощо;

вступний іспит – оцінювання знань особи та здатності до опанування навчальної програми певного ступеня вищої освіти;

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання до вищого навчального закладу;

Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – Єдина база) – автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб;

конкурсний бал – сума балів вступника, до якої входять результати вступних випробувань, та інших показників, що обраховується відповідно до цих Умов та правил прийому до вищого навчального закладу для осіб, що вступають для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

конкурсний предмет – навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до вищого навчального закладу;

співбесіда – перевірка рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо включення вступника до рейтингового списку;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня.

Для організації та проведення вступних випробувань в Міжнародному економіко-гуманітарному університеті імені академіка Степана Дем'янчука відповідно до «Положення про Приймальну комісію Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука» створюються предметні екзаменаційні комісії, комісії для проведення співбесід, фахові атестаційні комісії.

Для проведення вступних випробувань в МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука формуються екзаменаційні групи у порядку реєстрації документів вступників. Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних випробувань, видається аркуш результатів вступних випробувань встановленої форми.

Відповідно до екзаменаційних груп формуються відомості вступних випробувань у формі співбесіди, екзамену чи тестування, відомості одержання- порівняння письмових робіт, протоколи творчих конкурсів і співбесід.

Розклад вступних випробувань, що проводяться МЕГУ, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті університету та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв і документів для вступу на навчання за відповідними ступенями та формами навчання.

II. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

Форма вступних випробувань в МЕГУ і порядок їх проведення визначається кожного року у Правилах. На навчання за освітньо-професійними програмами бакалавра на основі повної загальної середньої освіти для відповідних категорій вступників вступні випробування проводяться згідно з програмами зовнішнього незалежного оцінювання відповідного року.

Голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій і комісій для проведення співбесід щороку готують необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, що проводяться в МЕГУ ІМЕНІ АКАДЕМІКА С.ДЕМ'ЯНЧУКА, екзаменаційні білети, тестові завдання тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються, як документи суворої звітності.

На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

Екзамен в усній формі (співбесіда) з того чи іншого конкурсного предмета проводяться з кожним вступником комісією у складі не менше двох членів комісії, яких призначає голова відповідної комісії згідно з розкладом у день вступного випробування.

Під час екзамену в усній формі (співбесіди) члени відповідної комісії відзначають правильність відповідей в аркуші усної відповіді (співбесіди), який по закінченні екзамену в усній формі (співбесіди) підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати співбесіди та екзамену в усній формі оголошується вступникові в день їх проведення.

Проведення співбесід описані відповідно у розділі V цього Положення.

2.5. Бланки аркушів вступного випробування і титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії інституту, який видає їх голові відповідної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком вступного випробування.

2.6. Завдання вступних випробувань, які проводяться у письмовій формі за тестовими технологіями із використанням комп'ютерної техніки, разом з відповідями вступника, роздруковуються на паперових носіях та підписуються вступником і членами відповідної комісії.

Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він позбавляється права складати випробування, про що складається відповідний акт. На екзаменаційній роботі такого вступника представник відповідної комісії вказує причину і час позбавлення права складати випробування.

Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у визначений розкладом час, до участі в подальших випробуваннях та конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

Після закінчення вступного випробування голова предметної екзаменаційної комісії, фахової атестаційної комісії чи комісії з проведення співбесід передає відповідальному секретареві Приймальної комісії усі роботи вступників разом із заповненими і засвідченими підписами членів комісії аркушами результатів вступного випробування, відомостями вступного випробування та (залежно від форми вступного випробування) відомостями одержання-повернення письмової роботи, протоколами співбесід.

Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами нижче визначеної Правилами прийому мінімальної кількості балів, необхідної для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в МЕНІ АКАДЕМІКА С.ДЕМ'ЯНЧУКА (далі – Апеляція), повинна подаватись особисто, як правило в день оголошення результатів вступного випробування, але не пізніше 12-00 год наступного робочого дня.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду Апеляції визначено Положенням про апеляційну комісію університету і доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань та оприлюднюється на офіційному веб-сайті МЕНІ АКАДЕМІКА С.ДЕМ'ЯНЧУКА.

III. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ІСПИТІВ НА ОСНОВІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ТА КРИТЕРІЇ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ

МЕГУ імені академіка С.Дем'янчука проводить вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти для здобуття ступеня бакалавра (магістра) відповідно до п. 9 розділу II Правил із конкурсних предметів, визначених у таблиці 5 Правил.

Вступний іспит для вступників для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, які мають право на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів в МЕГУ ІМЕНІ АКАДЕМІКА С.ДЕМ'ЯНЧУКА, проводиться в письмовій формі. Тривалість складання такого вступного випробування не може перевищувати 3 години.

Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів і зараховуються замість балів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання із відповідних конкурсних предметів визначених у таблиці 5 Правил .

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів зі вступного іспиту складає не менше 100 балів.

Критерії оцінювання вступного іспиту для вступників на основі повної загальної середньої освіти, що проводиться у письмовій формі:

№ з/п	Правильні відповіді (бали)	Оцінка (шкала ЗНО)
1.	0 – 99	не склав
2.	100 – 200	100 – 200

Після закінчення вступного іспиту відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник проводить шифрування робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші екзаменаційної роботи. У випадках, коли під час шифрування екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної екзаменаційної комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Листки екзаменаційних робіт, разом з відомістю, підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування екзаменаційних робіт, передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

Перевірка робіт проводиться тільки у приміщенні університету членами відповідної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії чи голова предметної екзаменаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

Перевірені екзаменаційні роботи, а також заповнені відомості вступних випробувань з шифрами і підписами членів предметної екзаменаційної комісії голова комісії передає відповідальному секретареві Приймальної комісії чи його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

IV. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІД ТА КРИТЕРІЇ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ

Університет проводить вступні випробування у формі співбесіди для вступників з категорій зазначених у п. 9 розділу II Правил з конкурсних предметів, визначених у таблиці 5 Правил.

Програмові вимоги для проведення співбесід готуються головами комісій для проведення співбесід в МЕНУ ІМЕНІ АКАДЕМІКА С.ДЕМ'ЯНЧУКА і затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше, як за три місяці до початку прийому заяв вступників.

Відповідно до Положення про Приймальну комісію МЕНУ співбесіду з кожним вступником проводить комісія у складі не менше двох осіб – членів комісії з проведення співбесіди, яких призначає голова комісії з проведення співбесід згідно з розкладом у день співбесіди.

Співбесіда включає в себе комплексне завдання із математики та української мови.

Програма співбесіди відповідає програмовим вимогам із загально-освітніх дисциплін.

Поставлені на співбесіді запитання та відповіді на них записуються вступником до аркуша співбесіди, після закінчення якої екзаменатори проставляють в ньому кількість набраних балів. Далі аркуш співбесіди, підписується вступником та екзаменаторами.

Кожне питання оцінюється за 100-бальною шкалою. Результат співбесіди зі вступником оцінюються як середнє арифметичне всіх оцінок за кожне поставлене запитання.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів зі співбесіди складає не менше 60 балів (за 100-бальною шкалою) за завдання із математики та не менше 60 бали (за 100-бальною шкалою) за завдання із української мови.

Основним документом, який використовується приймальною комісією для проведення співбесіди є протокол співбесіди.

У протоколі співбесіди записується рішення комісії для проведення співбесіди щодо рекомендації до зарахування вступника студентом відповідного ступеня та спеціальності. Подається мотивований висновок за результатами співбесіди. Протокол заповнюється головою комісії, підписується ним та членами комісії.

Результати співбесіди фіксуються у відомостях проведення співбесіди.

В аркушах результатів вступних випробувань вноситься бал співбесіди (за 100-бальною шкалою).

Особи, які у процесі співбесіди виявили недостатній рівень знань, до участі

в конкурсі не допускаються.

Особи, які без поважних причин не з'явилися на співбесіду у зазначений за розкладом час, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах. У цьому випадку результати співбесіди анулюються.

Рішення комісії з проведення співбесіди подається на розгляд і затвердження Приймальної комісії.

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

Аркуші співбесід зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові комісії у необхідній кількості до початку співбесіди.

Аркуші співбесіди осіб, зарахованих до МЕНУ, зберігаються в їх особових справах, а осіб не зарахованих до МЕНУ ІМЕНІ АКАДЕМІКА С.ДЕМ'ЯНЧУКА, – знищуються за актом через один рік після закінчення вступних випробувань.

VI. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ФАХОВИХ ВИПРОБУВАНЬ НА ОСНОВІ РАНІШЕ ЗДОБУТОГО СТУПЕНЯ (ОКР) ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ БАКАЛАВРА ТА КРИТЕРІЇ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ

Університет проводить фахові випробування для вступників, з категорій, зазначених у п. 2 Розділу II Правил.

Програмові вимоги для проведення фахових випробувань та білети вступних випробувань готуються головами фахових атестаційних комісій (предметних комісій) та затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому заяв вступників.

6.3 Вступне фахове випробування для вступників для здобуття ступеня бакалавра на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня (ступеня), проводиться в письмовій формі. Тривалість складання такого випробування не може перевищувати 3 години.

6.3 Для здобуття ступеня бакалавра (зі скороченим строком навчання, або з нормативним строком навчання при вступі на другий і третій курси), на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня (ступеня), на вступні випробування виноситься система умінь, що визначена «Освітньо-кваліфікаційною характеристикою» підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» та «магістр» спеціальності, яку обирає вступник. Результати вступного фахового випробування, оцінюються за 200 бальною шкалою.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів зі вступного фахового випробування складає не менше 100.

6.5. Для здобуття ступеня бакалавра на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня (ступеня) за неспорідненою спеціальністю при вступі на другий курс, фахове вступне випробування проводиться, відповідно до спеціальності, яку обирає вступник. Результати вступного випробування оцінюються

200 бальною шкалою.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів зі вступного випробування складає не менше 100 балів.

Структура білету фахового вступного випробування та методика оцінювання наведена в програмі вступного фахового випробування за кожною спеціальністю в разі вступу за спорідненою спеціальністю, або в програмі з конкурсного предмету при вступі за неспорідненою спеціальністю.

Після закінчення вступного фахового випробування відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник проводить шифрування робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші фахового вступного випробування. У випадках, коли під час шифрування виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена фахової атестаційної комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Листки фахового випробування, разом з відомістю, підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування, передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

Перевірка фахових атестаційних робіт проводиться тільки у приміщенні МEGУ ІМЕНІ АКАДЕМІКА С.ДЕМ`ЯНЧУКА членами відповідної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії чи голова фахової атестаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

Перевірені роботи, а також заповнені відомості фахових вступних випробувань з шифрами і підписами членів фахової атестаційної комісії голова комісії передає відповідальному секретареві Приймальної комісії чи його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

Для вступників, які одночасно вступають на денну і заочну форми навчання для здобуття ступеня бакалавра тієї самої спеціальності, результат фахового вступного випробування, отриманий при вступі на денну форму навчання, зраховується для вступу на заочну форму навчання і навпаки. Складати фахове випробування дозволяється в цьому випадку тільки один раз.

Розглянуто і схвалено на засіданні Приймальної комісії Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем`янчука (протокол № 1 від 28.12.2021 р.).

Розробив:

Заступник голови приймальної комісії

Доц.. А.М.Ясінський