

Приватний вищий навчальний заклад  
«Міжнародний економіко-гуманітарний університет  
імені академіка Степана Дем'янчука»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Приватного вищого навчального закладу  
«Міжнародний економіко-гуманітарний  
університет імені академіка Степана  
Дем'янчука»

протокол № 10 від «27» 06 2024 р.,

введено в дію наказом ректора

№ 03/26 від «27» 06 2024 р.

Ректор **Віталій ДЕМ'ЯНЧУК**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про підвищення кваліфікації**  
**науково-педагогічних працівників**  
**Приватного вищого навчального закладу**  
**«Міжнародний економіко-гуманітарний університет**  
**імені академіка Степана Дем'янчука»**  
**(нова редакція)**

Рівне - 2024

## I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. та Постанови Кабінету Міністрів України № 1133 від 27.12.2019 р. і визначає порядок підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету та інших закладів освіти:

Науково-педагогічні працівники університету можуть підвищувати кваліфікацію та проходити стажування у закладах вищої освіти, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях як в Україні, так і за її межами (далі – закладах-виконавцях).

1.2. Метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти, а також підготовка особи шляхом поглиблення і розширення її професійних знань, умінь і навичок, набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності.

1.3. Основними завданнями підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (за наявності такого);

- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;

- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;

- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;

- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;

- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.4. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.5. Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

1.5.1. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення

кваліфікації можуть поєднуватись.

1.5.2. Основними видами підвищення кваліфікації є:

Підвищення кваліфікації на ступеневих освітніх програмах із присвоєнням повної освітньої (освітньо-наукової) кваліфікації, здобуття наукового ступеня:

- здобуття наступного ступеня вищої освіти за тією ж спеціальністю (обсяг визначається в межах освітньої складової програми, але не більш як шість кредитів на п'ять років);

- здобуття наступного або того ж самого ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю (обсяг визначається в межах освітньої складової програми, але не більш як шість кредитів на п'ять років);

- здобуття наукового ступеня доктора наук (обсяг визначається на рівні обсягу освітньої складової освітньо-наукової програми доктора філософії за тією ж спеціальністю, але не більш як шість кредитів на п'ять років).

Навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Стажування.

1.6. Університет організовує підвищення кваліфікації або стажування науково-педагогічних працівників університету не рідше, ніж один раз на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати.

1.7. Планування підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, здійснюється на основі перспективного планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження вченою радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість науково-педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.8. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету здійснюється на підставі договорів, що укладаються між університетом та закладом-виконавцем.

1.9. Фінансування витрат, пов'язаних з підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету здійснюється за рахунок коштів університету, інших джерел, не заборонених законодавством України, а також за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

## **II. Організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників**

2.1. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету здійснюється відповідно до затвердженого ректором університету плану-графіка за денною, заочною та дистанційною, дуальною формами навчання, на робочому місці, на виробництві. Форми навчання можуть поєднуватись відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту».

Науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік.

Форми навчання встановлюються закладами-виконавцями залежно від складності навчальних програм, їх мети та змісту з урахуванням потреб закладу-

замовника.

2.2. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету здійснюється за Програмами підвищення кваліфікації, розробленими предметними (цикловими комісіями), кафедрами, або іншими структурними підрозділами та ухваленими вченими радами та затвердженими керівниками закладів-виконавців. Якщо навчання здійснюється в організаціях та на підприємствах, Програми визначаються договорами між університетом і закладами-виконавцями.

Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо), розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- особу (осіб), які виконують програму (науковий ступінь, вчене звання, місце та досвід роботи тощо);
- терміни виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або дані про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

2.3. Стажування здійснюється за індивідуальними програмами, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування науково-педагогічним працівником (Додаток 6).

2.4. Організація підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється відділом з наукової діяльності та аспірантури університету, який:

- завчасно інформує науково-педагогічних працівників університету та завідувачів кафедр про заклади-виконавці та програми підвищення кваліфікації (стажування);

- веде облік науково-педагогічних працівників університету, що проходять підвищення кваліфікації (стажування);

- розробляє п'ятирічні та річні плани-графіки підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету;

- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету;

- організовує роботу з підвищення кваліфікації (стажування) в університеті науково-педагогічних працівників інших закладів освіти;

2.5. Науково-педагогічні працівники університету, які відповідно до плану-графіка проходять підвищення кваліфікації (стажування), подають до відділу з наукової діяльності та аспірантури університету такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення, погоджену завідувачем кафедрою, головним бухгалтером та ректором ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука»;

- витяг з протоколу засідання кафедри щодо направлення їх на підвищення кваліфікації (стажування) (додаток 5);

- клопотання до іншого суб'єкта, в якому передбачається підвищення кваліфікації (стажування) та направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника університету за формою, наведеною в додатку 2 та додатку 3 до цього Положення;

Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом стажування укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) стажування є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.6. Направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників університету здійснюється за наказом ректора ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» відповідно до плану-графіка та договорів.

2.7. Зарахування на підвищення кваліфікації (стажування) здійснюється за наказом керівника закладу-виконавця на підставі отриманого направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника.

2.8. Направлення на навчання науково-педагогічних працівників університету за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних закладах вищої освіти та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411, а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими та іншими установами.

2.9. Науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників здійснюється структурними підрозділами закладів-виконавців.

2.10. Керівник закладу-виконавця організовує і контролює навчальний процес підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників.

2.11. Безпосереднє керівництво підвищенням кваліфікації (стажуванням) науково-педагогічних працівників здійснюється фахівцями закладу-виконавця.

Стажування науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти може здійснюватися в іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Стажування науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі – керівник стажування).

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

### **III. Зміст підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників**

3.1. Навчання за програмою підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення науково-педагогічними працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо. Використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі.

3.2. Навчання за програмами підвищення кваліфікації в тому числі участь у семінарах практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, «круглих столах» тощо, передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, науки, педагогіки, відповідних нормативно-правових актів, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

3.3. Навчальні програми семінарів-тренінгів та тренінгів спрямовані на формування, розвиток та вдосконалення особистісних професійних компетентностей (організаторських, творчих, лідерських, комунікативних тощо), підвищення ефективності професійної діяльності в галузі освіти.

3.4. Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

3.5. Програми підвищення кваліфікації та Індивідуальні програми стажування формуються з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування науково-педагогічних працівників і визначаються:

- вимогами суспільства щодо забезпечення закладів вищої освіти висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Підвищення кваліфікації та стажування забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти.

3.6. Програми підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників розробляються структурними підрозділами (кафедрами), які здійснюють навчання, погоджується Радою факультету та науково-методичною комісією Університету та затверджується Вченою радою Університету.

Програма підвищення кваліфікації передбачає аудиторні заняття, самостійну навчальну роботу працівників та форми проведення підсумкового контролю.

3.7. Стажування здійснюється за індивідуальним планом, що розробляється структурним підрозділом, який здійснює навчання і затверджується керівником закладу-виконавця.

#### **IV. Строк та періодичність підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників**

4.1. Строк підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників визначається програмами, обсягом навчального часу (в академічних годинах, національних кредитах та кредитах ЕКТС) і встановлюється закладом-виконавцем відповідно до вимог законодавства.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЕКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

4.2. Строк підвищення кваліфікації (стажування) за обсягом годин навчальної програми становить не менше 180 академічних годин (шість кредитів ЕСТS): 90 години аудиторних і 90 годин самостійної навчальної роботи. При цьому строк підвищення кваліфікації не повинен бути меншим 42 календарних днів.

Періодичність підвищення кваліфікації повинна бути не рідше, ніж один раз на п'ять років.

У випадку проходження працівником впродовж п'яти років підвищення кваліфікації тривалістю менше ніж 6 кредитів ЕКТС, кількість кредитів, які йому не вистачає, він може набрати їх шляхом участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах.

4.3. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо не потребує визнання його Вченою радою.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

4.4. Строк стажування працівників визначається університетом з урахуванням обсягу годин Індивідуальної програми стажування, її мети та завдання за погодженням з керівником закладу-виконавця та становить не більше 50 кредитів (ECTS). При цьому строк стажування не повинен бути більшим 12 календарних місяців.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

4.5. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4.6. Строк підвищення кваліфікації (стажування) працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

4.7. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників закладів вищої протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

## **V. Результати підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників**

5.1. Завершення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету в інших навчальних закладах та організаціях засвідчує виконання ним випускової роботи, підсумковий контроль і Свідоцтво про підвищення кваліфікації (стажування), технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

– повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб);



- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

5.2. Для проведення підсумкового контролю підвищення кваліфікації наказом ректора ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука», створюється атестаційна комісія.

До складу атестаційної комісії входять голова та члени – представники ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука», закладу-замовника, педагогічні і науково-педагогічні та наукові працівники інших закладів вищої освіти, наукових установ тощо.

Ректор ПВНЗ «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука» (закладу-виконавця) забезпечує діяльність атестаційної комісії.

5.3. Підсумковий контроль за результатами підвищення кваліфікації здійснюється на підставі оцінки рівня професійних компетентностей працівників, набутих під час навчання за відповідними навчальними планами та програмами при захисті ним випускової роботи.

5.4. На підставі рішення атестаційної комісії заклад-виконавець видає науково-педагогічним працівникам, які пройшли підсумковий контроль, Свідоцтво про підвищення кваліфікації (стажування).

5.5. При незадовільних результатах підсумкового контролю працівник не раніше ніж через місяць має право на повторне проходження підсумкового контролю за результатами підвищення кваліфікації.

5.6. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням вченої ради відповідного закладу освіти.

5.7. Науково-педагогічні працівники, які пройшли підвищення кваліфікації, протягом двох тижнів складають звіт про підвищення кваліфікації за формою, наведеною у додатку 4 до цього Положення.

5.8. Звіт про підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника університету спочатку заслуховується або розглядається на засіданні кафедр університету, на якому розглядається питання про можливість його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації (за потреби).

Відповідний запис заноситься до звіту про підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника, який підписується працівником та завідувачем кафедри

для визнання результатів підвищення кваліфікації або невизнання результатів підвищення кваліфікації.

Результати підвищення кваліфікації (стажування) враховуються при проходженні чергової атестації науково-педагогічних працівників університету.

5.9. Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати відділ з наукової діяльності та аспірантури про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

5.10. Копії документів зберігаються на кафедрах, в інших структурних підрозділах закладів-замовників та в особовій справі працівника і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

Ректору  
Приватного вищого навчального закладу  
«Міжнародний економіко-гуманітарний  
університет імені академіка Степана Дем'янчука  
проф. Віталію ДЕМ'ЯНЧУКУ

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові,  
посада науково-педагогічного працівника)

### З А Я В А

про направлення на підвищення кваліфікації

Прошу направити мене відповідно до плану-графіку на підвищення кваліфікації в \_\_\_\_\_

(назва установи)

з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) – \_\_\_\_\_

Підстава: погодження установи, в якій здійснюватиметься навчання.

До заяви додаю: витяг з протоколу засідання кафедри (вченої ради університету), іншого структурного підрозділу з рекомендацією на підвищення кваліфікації (стажування)

Дата

Підпис

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

**Приватний вищий навчальний заклад  
«Міжнародний економіко-гуманітарний  
університет імені академіка  
Степана Дем'янчука»**

Адреса: Україна, 33027, м. Рівне,  
вул. академіка Степана Дем'янчука, 4  
тел./факс: (0362) 63-50-85  
IBAN № UA783333910000026001060262893  
Рівненська філія ПАТ КБ Приватбанк  
МФО 333391, код ЗКПО 24171048



**Private Higher Education Establishment  
“Academician Stepan Demianchuk International  
University of Economics and Humanities”**

Address: Ukraine, 33027, Rivne  
Academician Stepan Demianchuk street, 4  
Tel/fax +38(0362) 63-50-85  
IBAN № UA783333910000026001060262893  
Privatbank Rivne,  
MFO 333391, kode 24171048

E-mail: [mail@megu.edu.ua](mailto:mail@megu.edu.ua)

№ \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2021

ПП ректора (директора)  
університету/інституту в якому  
здійснюватиметься  
підвищення кваліфікації

Ректорат Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. та Постанови Кабінету Міністрів України № 1133 від 27.12.2019 р. що визначають порядок підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників університету та інших закладів освіти, на виконання плану-графіка підвищення кваліфікації викладачів університету, просить дозволити пройти підвищення кваліфікації посада та ПП науково-педагогічного працівника на базі очолюваного Вами університету з \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_.

**Ректор**

**проф. Віталій ДЕМ'ЯНЧУК**

найменування закладу, в якому  
здійснюватиметься

\_\_\_\_\_

підвищення кваліфікації

**Напрялення**  
на підвищення кваліфікації  
науково-педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

який/яка працює в (на) \_\_\_\_\_  
(найменування структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_

(найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь

\_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Перелік навчальних дисциплін, що викладає  
науково-педагогічний працівник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Загальний стаж роботи \_\_\_\_\_

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж \_\_\_\_\_

Аспірантура (докторантура) \_\_\_\_\_  
(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Місце проживання, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації з “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Ректор \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)  
М. П.

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор  
Приватного вищого навчального закладу  
«Міжнародний економіко-гуманітарний  
університет імені академіка Степана Дем'янчука  
проф. Віталій ДЕМ'ЯНЧУК

(підпис)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Звіт****про підвищення кваліфікації**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Кафедра, інший структурний підрозділ \_\_\_\_\_

Мета підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

Строк підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

з “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

відповідно до наказу від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

Результати підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні \_\_\_\_\_

(найменування кафедри, іншого структурного підрозділу)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри, керівник іншого  
структурного підрозділу) \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Витяг  
із протоколу № \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

засідання \_\_\_\_\_  
(назва кафедри (предметної) комісії), іншого структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_ (назва вищого навчального закладу)

Присутні: \_\_\_\_\_

Слухали:

Про направлення \_\_\_\_\_ на підвищення  
(прізвище, ім'я, по батькові)

кваліфікації в \_\_\_\_\_  
(назва установи)

Ухвалили:

Погодити направлення \_\_\_\_\_ на підвищення  
(прізвище, ім'я, по батькові)

кваліфікації (стажування) в \_\_\_\_\_  
(назва установи)

з “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. за рахунок коштів

\_\_\_\_\_ (зазначається джерело фінансування)

Результати голосування –:

“За” – \_\_\_\_\_;

“Проти” – \_\_\_\_\_;

“Утримались” – \_\_\_\_\_.

Завідувач кафедри,  
керівник іншого структурного підрозділу \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

Секретар \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

Приватного вищого навчального закладу

«Міжнародний економіко-гуманітарний

університет імені академіка Степана Дем'янчука»

\_\_\_\_\_ проф. Віталій ДЕМ'ЯНЧУК  
 “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Індивідуальна програма стажування**

\_\_\_\_\_  
 (прізвище та ініціали працівника)

\_\_\_\_\_  
 (посада, найменування кафедри (предметної (циклової) комісії),

\_\_\_\_\_  
 іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_  
 (найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

У Міжнародний економіко-гуманітарний університет  
 імені академіка Степана Дем'янчука  
 на кафедрі \_\_\_\_\_

Строк стажування з “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Мета стажування

Тема стажування

**Виконання завдань індивідуального плану роботи**

№ з/п	Зміст завдання (назва теми)	Кількість кредитів /Год.	Очікувані результати виконання завдання
1			
2			
3			
4			
5			
6			
	Всього	180	

Завдання індивідуального плану (обсягом 180 год) розглянуто на засіданні кафедри \_\_\_\_\_  
 від “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_

Науково-педагогічний працівник \_\_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(ПВНЗ «МЕГУ імені академіка Степана Дем'янчука») \_\_\_\_\_