

**Міжнародний економіко-гуманітарного університет
імені академіка Степана Дем'янчука**

**Протокол № 1
засідання приймальної комісії
Міжнародного економіко-гуманітарного університету
імені академіка Степана Дем'янчука**

від «23» березня 2024 р.

м. Рівне

Присутні: Дем'янчук В.А., Дем'янчук А.С., Дем'янчук Т.О., Демидюк С.М, Груба Т.Л., Соловей Л.Я., КовальВ.В., Золяк В.В., Мединська Н.М., Миронець Н.Р., МикулецьВ.Ю., Пагута Т.І., Сойко І.М., Яницька О.Ю., Ясінський А.М.

Порядок денний

1. Розподіл функціональних обов'язків між членами приймальної комісії.
3. Затвердження плану роботи приймальної комісії Міжнародного економіко-гуманітарного університету на 2024 р.

Слухали: 1. Розподіл обов'язків між членами приймальної комісії.

Інформував Ясінський А.М. заступник голови приймальної комісії, який ознайомив присутніх з наказом про створення приймальної комісії для організації і проведення прийому студентів до університету.

Вніс пропозицію розподілити обов'язки між членами приймальної комісії таким чином:

- Дем'янчук В.А. – загальне керівництво роботою приймальної комісії;
- Ясінський А.М. – загальне керівництво профорієнтаційною роботою приймальної комісії; підготовка документів необхідних для організації; ведення документів приймальної комісії; утворення предметних екзаменаційних комісій.
- Онофрійчук О.П.- прийому заяв абітурієнтів; організація проведення вступних випробувань; контроль за діяльністю технічних працівників по забезпеченню організації і проведення прийому студентів; підготовка буклетів.
- Дем'янчук Т.О., Яницька О.Ю., Груба Т.Л., Пагута Т.І., Мединська Н.М., Миронець Н.Р., Соловей Л.Я. – організація профорієнтаційної роботи; зустрічі з випускниками шкіл та навчальних закладів до фахової підготовки.

Ухвалили: 1. Затвердити запропонований розподіл обов'язків між членами приймальної комісії.

2. Затвердження плану роботи приймальної комісії Міжнародного економіко-гуманітарного університету імені академіка Степана Дем'янчука на 2024 р.
Відповідальні: Ясінський А.М., Онофрійчук О.П.
Термін виконання: До 1 квітня 2024р.

Слухали: 3. План роботи приймальної комісії на 2024 н.р.
Інформував Ясінський А.М. – відповідальний секретар приймальної комісії, який ознайомив з планом роботи приймальної комісії на 2024н.р..

Ухвалили: 1. Затвердити план роботи приймальної комісії на 2024н.р.

Голова приймальної
комісії



Віталій ДЕМ'ЯНЧУК

Відповідальний секретар



Андрій ЯСІНСЬКИЙ