

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ЕКОНОМІКО-ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА СТЕПАНА ДЕМ'ЯНЧУКА»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФІЇ, ІСТОРІЇ ТА ТУРИЗМУ

КАФЕДРА ІСТОРІЇ, ТЕОРІЇ ДЕРЖАВИ І ПРАВА ТА ФІЛОСОФІЇ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ОК 12 ВИРОБНИЧА (ПЕДАГОГІЧНА) ПРАКТИКА
У ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

Освітньо-професійна програма:	СЕРЕДНЯ ОСВІТА (ІСТОРІЯ ТА ПРАВознавство)
Рівень вищої освіти:	другий (магістерський)
Спеціальність:	014.03 Середня освіта (Історія та громадянська освіта)
Галузь знань:	01 Освіта / Педагогіка

Рівне – 2024

Робоча програма навчальної дисципліни «Виробнича (педагогічна) практика у закладах загальної середньої освіти» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Середня освіта (Історія та правознавство)» зі спеціальності 014.03 Середня освіта (Історія та громадянська освіта), галузь знань 01 Освіта / Педагогіка

Розробник: кандидат історичних наук, доцент Лопачька Наталія Миколаївна

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри історії, теорії держави і права та філософії

Протокол № 1 від «27» 08 2024 року

Завідувач кафедри Н.М. Лопачька (Лопачька Н.М.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійною програми «Середня освіта (Історія та правознавство)» зі спеціальності 014.03 Середня освіта (Історія та громадянська освіта), галузь знань 01 Освіта / Педагогіка

Гарант освітньої програми Н.М. Лопачька (Лопачька Н.М.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено навчально-методичною комісією факультету географії, історії та туризму

Протокол № 1 від «27» 08 2024 року

Голова Яковчук О.В. (Яковчук О.В.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

© Лопачька Н.М., 2024 рік

© Приватний вищий навчальний заклад «Міжнародний економіко-гуманітарний університет імені академіка Степана Дем'янчука», 2024 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо- професійна програма, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань: 01 Освіта / Педагогіка	Обов'язковий освітній компонент	
	спеціальність 014.03 Середня освіта (Історія та громадянська освіта)	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		1-й	1-й
		Семестр	
		2-й	2-й
Загальна кількість годин – 180	Освітньо-професійна програма: Середня освіта (Історія та правознавство)		
	Рівень вищої освіти: другий (магістерський)		
		Самостійна робота	
		180 год.	180 год.
		Вид контролю: залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Програма **виробничої (педагогічної) практики у закладах загальної середньої освіти** є невід'ємною складовою навчального процесу з підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальності 014.03 Середня освіта (Історія та громадянська освіта) освітньо-професійної програми Середня освіта (Історія та правознавство). Здобувачі вищої освіти проходять виробничу (педагогічну) практику у закладах загальної середньої освіти.

Виробнича (педагогічна) практика у закладах загальної середньої освіти триває чотири тижні (6 кредитів). Вона складається з трьох етапів: I етап – підготовчий. На цьому етапі проводиться настановча конференція, в ході якої здобувачі вищої освіти знайомляться із особливостями практики, звітною документацією, формами контролю, критеріями оцінювання, порадами фахівців. А також здійснюється аналіз організаційно-функціональних особливостей бази практики. II етап – самостійна організація здобувачами спеціальності 014.03 «Середня освіта (Історія та громадянська освіта)» навчально-виховного процесу в умовах конкретного закладу загальної середньої освіти. III етап – підсумковий. Включає підготовку звіту, його захист і підсумкове оцінювання результатів практики. Базами **виробничої (педагогічної) практики у закладах загальної середньої освіти** є заклади загальної середньої освіти та їх структурні підрозділи, які забезпечені висококваліфікованими кадрами (вчителі вищої категорії, вчителі-методисти) і відповідають вимогам програми практики. Залучення роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу базується на відповідних договорах про співпрацю та надання освітніх послуг, а також організації і контролю проходження практики, написанні характеристики на практиканта. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання проходять практику за місцем проживання, місцем працевлаштування (за фахом) у іншому випадку базами практики є заклади загальної середньої освіти м. Рівне. Проходження практики здобувачами вищої освіти передбачено у 5-11 класах (спостереження за діяльністю вчителя передбачено у 5-11 класах; проведення уроків з історії – у 5-11 класах, проведення уроків з правознавства – у 9 класах (профільний рівень – у 9-11 класах (правознавство)). Оволодіння здобувачем первинним професійним досвідом відбувається з умінням оцінювати та аналізувати дії вчителя (викладача), учнів на уроці та в позаурочний час; виробляти творчий підхід до педагогічної і педагогічно-дослідницької діяльності; вчитися оформляти письмово результати спостережень та вести звітну документацію. Педагогічна практика проходить в активній формі, тільки перше знайомство (1-й тиждень) практикантів з навчальним закладом відбувається у формі спостереження за діяльністю вихователя, вчителя, завідуючого, методиста, а також вивчення навчально-методичної документації, бесід з дітьми, педагогами та ін.

Основна мета виробничої (педагогічної) практики у закладах загальної середньої освіти: закріплення і вдосконалення базових професійних вмінь та формування навичок, що необхідні при виконанні функцій вчителя історії, вчителя правознавства та класного керівника у закладах загальної середньої освіти.

Основними завданнями виробничої (педагогічної) практики у закладах загальної середньої освіти є: практична підготовка до самостійної роботи в якості вчителя історії, вчителя правознавства й класного керівника; ознайомлення з сучасними методами, формами та засобами навчання в галузі історії, правознавства з досвідом роботи вчителів-істориків, вчителів правознавства; оволодіння сучасними технологіями навчання історії та правознавства; формування та поглиблення професійних умінь і навичок, необхідних для успішної діяльності вчителя-історика, вчителя правознавства, набуття досвіду власної творчої діяльності.

Під час проходження **виробничої (педагогічної) практики у закладах загальної середньої освіти**, здобувачі вищої освіти, набувають таких **компетентностей, ЗК (загальні компетентності), ФК (фахові компетентності):**

ЗК (загальні компетентності):

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Здатність використовувати цифрові освітні ресурси, інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності.

ЗК3. Здатність планувати та управляти освітньою діяльністю, забезпечувати та оцінювати якість виконуваних робіт.

ЗК4. Здатність виявляти та вирішувати проблеми у сфері професійної діяльності, бути критичним і самокритичним.

ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) та приймати обґрунтовані рішення.

ФК (фахові компетентності):

ФК3. Здатність здійснювати моніторинг власної педагогічної діяльності і визначати потреби, перспективи та наявні ресурси для професійного розвитку впродовж життя.

ФК4. Здатність до моделювання змісту навчання, формування в учнів ключових компетентностей та здійснення інтегрованого навчання.

ФК5. Здатність використовувати ефективні шляхи мотивації учнів до саморозвитку, спрямовувати їх на прогрес і формувати у них обґрунтовану позитивну самооцінку.

ФК9. Здатність забезпечувати в освітньому середовищі сприятливі умови для кожного учасника освітнього процесу, залежно від його індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

ФК11. Прагнення до саморозвитку та самовдосконалення у науково-педагогічній діяльності, обізнаність у власних силах, здатність до рефлексії та самоаналізу.

По завершенні виробничої (педагогічної) практики у закладах загальної середньої освіти, здобувачі вищої освіти повинні володіти програмними **результатами навчання**:

РН1. *Застосовувати* знання з психології, педагогіки, фундаментальних і прикладних наук (відповідно до предметної спеціальності: з історії, правознавства, методики навчання історії та методики навчання правознавства) у практичних ситуаціях здійснення освітньої діяльності, *поглиблювати* знання з предметної області.

РН6. *Визначати, аналізувати та характеризувати* педагогічні інновації, *демонструвати* вміння їх практичного застосування у професійній діяльності.

РН7. *Описувати* показники якості педагогічної діяльності, *аналізувати* можливі впливи на них внутрішніх і зовнішніх чинників, *визначати* індивідуальні професійні потреби, шляхи покращення власної педагогічної майстерності, *обирати* ресурси для професійного розвитку впродовж життя.

РН8. *Демонструвати* вміння класифікувати, упорядковувати і узагальнювати навчальний матеріал відповідно до умов освітнього процесу, потреб формування ключових компетентностей та інтегрованого навчання.

РН9. *Називати і аналізувати* шляхи мотивації учнів до саморозвитку, *демонструвати* вміння розробляти план практичної реалізації для формування адекватної позитивної самооцінки й я-ідентичності.

РН10. *Демонструвати* вміння забезпечувати конструктивну та безпечну взаємодію з учасниками освітнього процесу.

РН15. Застосовувати для забезпечення суб'єкт-суб'єктного підходу в педагогічній діяльності навички координації та стимулювання навчально-пізнавальної діяльності учнів, підтримування їх прагнення до саморозвитку, розкриття їх здібностей і пізнавальних можливостей.

РН17. Здатність до практичного застосування нових ідей, пропозицій, освітніх практик з метою цілеспрямованого вдосконалення, безперервного і самоорганізованого навчання.

РН18. Здатність до співпраці та інтеграції в прагненні до мети спільно з іншими людьми, відомствами, організаціями, активної участі у командній роботі, безвідносно до фонових знань та бачень визначених завдань.

3. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ У ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Змістовий модуль 1. «ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ»

1. Знайомство здобувача вищої освіти з керівником практики від підприємства, правилами внутрішнього розпорядку і своїм графіком виходу на роботу. Проходження інструктажу з протипожежної безпеки і техніки безпеки.
2. Засвоєння вимог до ведення шкільної документації та документації, яку веде вчитель історії та правознавства.
3. Поглиблене вивчення змісту навчальної програми з предметів «Історія» та «Правознавство».
4. Практичне опрацювання теоретичних засад сучасних технологій викладання історії та правознавства в закладах загальної середньої освіти.
5. Підготовка аналізу уроку вчителя історії та правознавства.

Змістовий модуль 2. «ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ», «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА ПІДГОТОВКА»

1. Провести не менше 3 пробних уроків (1 – з історії України, 1 – зі всесвітньої історії, 1 – з правознавства);
2. Провести 3 залікові уроки (1 – з історії України, 1 – зі всесвітньої історії, 1 – з правознавства);
3. Провести 1 позакласний захід з історії або правознавства;
4. Виконати індивідуальне завдання.

Орієнтовний перелік індивідуальних завдань, що виконують здобувачі:

- вивчення перспективного досвіду роботи вчителя історії та правознавства та його опис;
 - виготовлення навчально-методичного комплексу (дидактичний матеріал, наочність, тестові завдання).
5. Підготувати методичну розробку виховного заходу з історії або правознавства.
 6. Підготувати психолого-педагогічну характеристику учня.

Змістовий модуль 3. «ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ»

Звітна документація ведеться українською мовою, має бути акуратно оформленою і представленою груповому керівнику.

Звітна документація здобувача вищої освіти з виробничої (педагогічної) практики у закладах загальної середньої освіти складається із :

1. Звіту, укладеного здобувачем вищої освіти, в якому містяться:
 - терміни початку і закінчення виробничої (педагогічної) практики у закладах загальної середньої освіти;
 - характеристика видів діяльності, виконуваних завдань, проведених уроків та позакласних виховних заходів здобувачем вищої освіти у закладі загальної середньої освіти;
 - самоаналіз здобувачем вищої освіти досягнень, які здобув-реалізував у закладі загальної освіти під час проходження практики і труднощів, які виникли під час її проходження.
2. Конспектів 3-х залікових уроків (1 – з історії України, 1 – зі Всесвітньої історії, 1 – з правознавства).
3. Конспекту позакласного заходу з історії або правознавства.
4. Щоденника про проходження виробничої (педагогічної) практики у закладах загальної середньої освіти, у якому записуються основні короткі відомості у календарному порядку про виконану роботу, її обсяги: теми і дати відвіданих, проведених здобувачем вищої освіти уроків з історії, правознавства; теми і дати відвіданих, проведених здобувачем вищої освіти

позакласних заходів.

5. Характеристика на здобувача вищої освіти, який проходив виробничу (педагогічну) практику у закладах загальної середньої освіти від керівника закладу загальної середньої освіти (у характеристиці зазначаються терміни проходження практики, кількість відвіданих і проведених залікових уроків здобувачем, інформація про проведення здобувачем вищої освіти позакласного виховного заходу, основні досягнення і здобутки здобувача і зазначається рекомендована оцінка щодо проходження практики здобувачем). Характеристика засвідчується підписом керівника (директора) закладу загальної середньої освіти та підписами вчителів історії та правознавства.

4. СТРУКТУРА ВИРОБНИЧОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ У ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

№ з/п	Назва змістового модуля	Кількість годин
1	<p>Змістовий модуль 1. «ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ»</p> <p>1. Знайомство здобувача вищої освіти з керівником практики від підприємства, правилами внутрішнього розпорядку і своїм графіком виходу на роботу. Проходження інструктажу з протипожежної безпеки і техніки безпеки.</p> <p>2. Засвоєння вимог до ведення шкільної документації та документації, яку веде вчитель історії та правознавства.</p> <p>3. Поглиблене вивчення змісту навчальної програми з предметів «Історія» та «Правознавство».</p> <p>4. Практичне опрацювання теоретичних засад сучасних технологій викладання історії та правознавства в закладах загальної середньої освіти.</p> <p>5. Підготовка аналізу уроку вчителя історії та правознавства.</p>	60
2	<p>Змістовий модуль 2. «ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ», «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА ПІДГОТОВКА»</p> <p>1. Проведення здобувачем 3 пробних уроків (1 – з історії України, 1 – зі всесвітньої історії, 1 – з правознавства);</p> <p>2. Проведення здобувачем 3 залікових уроків (1 – з історії України, 1 – зі всесвітньої історії, 1 – з правознавства);</p> <p>3. Проведення здобувачем 1 позакласного заходу з історії або правознавства;</p> <p>4. Виконання здобувачем індивідуального завдання.</p> <p>5. Підготовка здобувачем методичної розробки виховного заходу з історії або правознавства.</p> <p>6. Підготовка здобувачем психолого-педагогічної характеристики учня.</p>	60
3	<p>Змістовий модуль 3. «ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ»</p> <p>1. Підготовка здобувачем звіту про проходження практики.</p> <p>2. Укладення здобувачем конспектів 3-х залікових уроків (1 – з історії України, 1 – зі Всесвітньої історії, 1 – з правознавства).</p> <p>3. Підготовка здобувачем конспекту позакласного заходу з історії або правознавства.</p> <p>4. Оформлення здобувачем щоденника про проходження виробничої (педагогічної) практики у закладах загальної середньої освіти.</p>	60
	Усього годин:	180

5. ЗАВДАННЯ ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ У ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Назва теми (змістового модуля)	Зміст завдання	Форми контролю	Література	Кількість балів
1. «ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ»	Знайомство здобувача вищої освіти з керівником практики від підприємства, правилами внутрішнього розпорядку і своїм графіком виходу на роботу. Проходження інструктажу з протипожежної безпеки і техніки безпеки.	Звіт практики, публічний захист звіту	[1, 6, 7,8, 10, 12-15, 19, 20, 25]	4
	Засвоєння вимог до ведення шкільної документації та документації, яку веде вчитель історії та правознавства	Звіт практики, публічний захист звіту	[1, 6, 7,8, 10, 12-15, 19, 20, 25]	4
	Поглиблене вивчення змісту навчальної програми з предметів «Історія» та «Правознавство».	Звіт практики, публічний захист звіту	[1, 6, 7,8, 10, 12-15, 19, 20, 25]	4
	Практичне опрацювання теоретичних засад сучасних технологій викладання історії та правознавства в закладах загальної середньої освіти.	Звіт практики, публічний захист звіту	[1, 6, 7,8, 10, 12-15, 19, 20, 25]	4
	Підготовка аналізу уроку вчителя історії та правознавства.	Звіт практики, публічний захист звіту	[1, 6, 7,8, 10, 12-15, 19]	4
2. «ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ,	Проведення здобувачем 3 пробних уроків (1 –	Звіт практики, публічний захист звіту	[1, 6, 7,8, 10, 12-15, 19, 22]	4

«ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА ПІДГОТОВКА»	з історії України, 1 – зі всесвітньої історії, 1 – з правознавства).			
	Проведення здобувачем 3 залікових уроків (1 – з історії України, 1 – зі всесвітньої історії, 1 – з правознавства).	Звіт практики, публічний захист звіту	[1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 12-15, 16, 17-20, 21, 22]	4
	Проведення здобувачем 1 позакласного заходу з історії або правознавства.	Звіт практики, публічний захист звіту	[1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 12-15, 16, 17-20, 21, 22]	4
	Виконання здобувачем індивідуального завдання.	Звіт практики, публічний захист звіту	[1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 12-15, 16, 17-20, 21, 22]	4
	Підготовка здобувачем методичної розробки виховного заходу з історії або правознавства.	Звіт практики, публічний захист звіту	[1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 12-15, 16, 17-20, 21, 22]	4
	Підготовка здобувачем психолого-педагогічної характеристики учня.	Звіт практики, публічний захист звіту	[1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 12-14, 17-20]	4
3. «ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ»	Підготовка здобувачем звіту про проходження практики.	Звіт практики, публічний захист звіту	[1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 12-15, 16, 17-20, 21, 22]	4
	Укладення здобувачем конспектів 3-х залікових уроків (1 – з історії України, 1 – зі Всесвітньої історії, 1 – з правознавства).	Звіт практики, публічний захист звіту	[1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 12-14, 15-20, 21]	4
	Підготовка здобувачем конспекту позакласного заходу з історії або правознавства.	Звіт практики, публічний захист звіту	[1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 12-15, 16, 17-20, 21, 22]	4
	Оформлення здобувачем щоденника про проходження виробничої	Звіт практики, публічний захист звіту	[1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 12-15, 16, 17-20, 21, 22]	4

	(педагогічної) практики у закладах загальної середньої освіти.			
--	---	--	--	--

6. МЕТОДИ ПРОВЕДЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ У ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

Виробнича (педагогічна) практика у закладах загальної середньої освіти проходить у закладах загальної середньої освіти, з якими укладені угоди на проходження практики. Навчально-методичне керівництво практикою, а також контроль за виконанням робочої програми практики здійснюють керівники практики (від кафедри та від бази практики). Під час проходження за здобувачами вищої освіти здійснюється поточний та підсумковий контроль виконання окремих завдань, розділів і всієї програми практики в цілому. У щоденнику записуються основні короткі відомості у календарному порядку про виконану роботу, її обсяги, теми і терміни проведення уроків, позакласних заходів. Підсумковим контролем є залік з виробничої (педагогічної) практики в закладах загальної середньої освіти у вигляді захисту-звіту, під час якого перевіряються набуті знання і вміння. Будь-які порушення під час проходження практики (техніки безпеки, трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, у побуті тощо) фіксуються керівником практики. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми. Письмовий звіт разом зі щоденником подається на рецензування керівнику практики від кафедри. Звіт захищається здобувачем вищої освіти з диференційованою оцінкою в комісії, призначеній завідувачем кафедри.

7. Методи контролю

Документом, що відображає проходження здобувачами вищої освіти програми практики і якість виконаної роботи є звіт з практики. Основою для написання звіту є записи у робочому зошиті та щоденнику, документація, яку отримав здобувач для ознайомлення в закладах загальної середньої освіти. Звіт може бути представлений у надрукованому вигляді або написаний від руки на стандартному папері формату А4 (210 x 297 мм). В кінці практики керівник проводить публічний захист практики та виставляє оцінку та бали за 100-бальною шкалою.

8. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне оцінювання			Публічний захист звіту	Сума
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Змістовий модуль 3		
20	24	16	40	100

9.Шкала та критерії оцінювання практики: національна та ECTS

Критерії оцінювання практики	Кількість набраних балів	За 5-ти бальною шкалою	за ECTS	Рівень компетентності
Здобувач повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики; основні положення звіту глибоко обґрунтовані і логічні; звіт має якісне оформлення; під час захисту звіту здобувач аргументовано доводить набуття ним практичних навичок, передбачених програмою практики	90... 100	5	A	Високий (творчий)
Здобувач повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики; основні положення звіту достатньо обґрунтовані; незначне порушення послідовності; прийнятне зовнішнє оформлення; захист звіту дозволяє виявити наявність необхідних практичних умінь, передбачених програмою практики	82... 89	4	B	Достатній (конструктивно-варіативний)
Здобувач повністю виконав програму практики; звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики; але має незначні недоліки, основні положення звіту обґрунтовані; задовільне зовнішнє оформлення звіту; захист звіту дозволяє виявити наявність практичних умінь, передбачених програмою практики, незначні недоліки, які при цьому спостерігаються, здобувач виправляє сам	74... 81		C	
Здобувач повністю виконав програму практики, звіт відповідає вимогам програми, але має недоліки за структурою і змістом; основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; задовільна якість оформлення звіту; захист звіту з незначними недоліками, які здобувач усуває з допомогою викладача	64... 73	3	D	Середній (репродуктивне)
Здобувач повністю виконав програму практики; звіт має недоліки за структурою і змістом; основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; якість зовнішнього оформлення звіту задовільна; захист звіту не дозволяє в повній мірі виявити практичні навички, передбачені програмою практики	60... 63		E	
Здобувач виконав більше 50% програми практики; звіт відповідає вимогам програми практики, але має значні неточності за структурою і змістом; основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; якість зовнішнього оформлення звіту задовільна; захист звіту показує, що	35... 59		FX	Низький (рецептивно-продуктивний)

студент не набув достатніх практичних навичок, передбачених програмою практики				
Здобувач виконав менше 50% програми практики і представив звіт незадовільного змісту і якості оформлення; захист звіту показує відсутність практичних навичок, передбачених програмою практики	1...3 4	2	F	

10. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення виробничої практики включає:

1. Лопачька Н.М. Методичні рекомендації з організації та проведення виробничої (педагогічної) практики у закладах загальної середньої освіти для здобувачів денної та заочної форми навчання другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 014.03 Середня освіта (Історія), галузі знань: 01 Освіта/Педагогіка. Рівне. 2023. 22 с.

2. Методичні рекомендації для проходження виробничої (педагогічної) практики у закладах загальної середньої освіти на навчальній платформі Moodle.

11. Рекомендована література

1. Баханов К. Учитель історії та особистісно-орієнтоване навчання. Історія в школах України: Науково-методичний журнал. Київ: Педагогічна преса. 2010. С.19-20.
2. Бойко А. Науково-методичний супровід професійно-педагогічної підготовки вчителя. Рідна школа. Київ: Преса України. 2012. С.28-33.
3. Болонський процес: нормативно-правові документи. К., 2004.
4. Головацька М. Соціально-психологічні проблеми насильства: семінар-практикум для класних керівників. Відкритий урок: розробки, технології, досвід. 2013. № 6. С. 34–35.
5. Дичківська І. М. Інноваційні педагогічні технології : Навчальний посібник. Київ, 2004. 352 с.
6. Електронні версії підручників для учнів 1-11 класів (2023-2024 н.р.) // Шкільне життя <https://www.schoollife.org.ua/elektronni-versiyyi-pidruchnykyiv-dlya-uchniv-1-11-h-klasiv-2023-2024-n-r/>
7. Закон України «Про повну загальну середню освіту» // Верховна рада України. Законодавство України (Редакція від 05.06.2023 р.)
8. Закон України про освіту // Верховна рада України. Законодавство України (Редакція від 02.07.2023 р.) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.
9. Запорожцева Ю. Тренінги для і про педагогів. Управління освітою. 2011. № 24, грудень. С. 14-15
10. Збірник календарно-тематичних планувань з історії на 2023-2024 н.р. // Шкільне життя <https://www.schoollife.org.ua/zbirnyk-kalendarno-tematychnyh-planuvan-z-istoriyi-na-2023-2024-n-r/>
11. Ігнатенко Н. Гензис вітчизняної теорії та методики навчання історії у школі у 1996-2010 рр. Вісник науки та освіти (Серія «Філологія», Серія «Педагогіка», Серія «Соціологія», Серія «Культура та мистецтво», Серія «Історія та археологія»). Випуск №3(21). Київ. 2024. С. 722-735.
12. Інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів / інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році (Додаток до листа МОН від 30.08.2024 1.1/15776-24). URL: <http://surl.li/seocys>
13. Історія в школі. Електронний ресурс <https://www.historyua.com>
14. Конституція України. К., 1996.
15. Лист Міністерства освіти і науки України від 12 вересня 2023 р. № 1/13749-23 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році» // Шкільне життя <https://www.schoollife.org.ua/pro-instruktyvno->

- metodychni-rekomendatsiyi-shhodo-vykladannya-navchalnyh-predmetiv-integrovanyh-kursiv-u-zakladah-zagalnoyi-serednoyi-osvity-u-2023-2024-navchalnomu-rotsi/
16. Лист МОН №1/12186-23 від 16.08.2023 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти» // Шкільне життя <https://www.schoollife.org.ua/pro-organizatsiyu-2023-2024-navchalnogo-roku-v-zakladah-zagalnoyi-serednoyi-osvity/>
 17. Лопачька Н.М. Методичні рекомендації з організації та проведення виробничої (педагогічної) практики у закладах загальної середньої освіти для здобувачів денної та заочної форми навчання другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 014.03 Середня освіта (Історія), галузі знань: 01 Освіта/Педагогіка. Рівне. 2023. 22 с.
 18. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні» від 07.08.2024 р. №1112. URL: <http://surl.li/fdoeqn>
 19. Національна доктрина розвитку освіти. Педагогіка вищої школи: навч. посіб. / З.Н.Курлянд, Р.І.Хмельюк, А.В. Семенова. Київ, 2007. 495 с.
 20. Положення про атестацію педагогічних працівників (2022 р.) // Шкільне життя <https://www.schoollife.org.ua/polozhennya-pro-atestatsiyu-pedagogichnyh-pratsivnykiv-2022-r/>
 21. Указ Президента України Про національну доктрину розвитку освіти (Редакція від 17.04.2002 р.) // Верховна рада України. Законодавство України <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/347/2002#Text>
 22. Фрейман Г. Реалізація компетентнісно-орієнтованого навчання у практиці викладання історії в школі. Історія в школі: Науково-методичний журнал. Київ: Етносфера. 2010. С.23-29.
 23. Шкільне життя. Електронний ресурс <https://www.schoollife.org.ua>
 24. Яковенко Г.Г. Методика навчання історії: навчально-методичний посібник. Харків: Видавництво ХНАДУ, 2017. 324 с.
 25. Learning: The Treasure Within: Report to UNESCO of the International Commission on Education for the Twenty-first Century. Highlights. Paris : UNESCO Publishing, 1996. URL: <http://surl.li/gvruzq>

Приватний вищий навчальний заклад «Міжнародний економіко-гуманітарний університет
імені академіка Степана Дем'янчука»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)
студента _____
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет географії, історії та туризму

Кафедра, циклова комісія _____

ступінь вищої освіти _____

спеціальність _____

_____ курс,

група _____

РОЗКЛАД УРОКІВ

Понеділок	1		Кабінет
	2		Кабінет
	3		Кабінет
	4		Кабінет
	5		Кабінет
	6		Кабінет
	7		Кабінет
	8		Кабінет
			Кабінет
Віторок	1		Кабінет
	2		Кабінет
	3		Кабінет
	4		Кабінет
	5		Кабінет
	6		Кабінет
	7		Кабінет
	8		Кабінет
			Кабінет
Середа	1		Кабінет
	2		Кабінет
	3		Кабінет
	4		Кабінет
	5		Кабінет
	6		Кабінет
	7		Кабінет
	8		Кабінет
			Кабінет
Четвер	1		Кабінет
	2		Кабінет
	3		Кабінет
	4		Кабінет
	5		Кабінет
	6		Кабінет
	7		Кабінет
	8		Кабінет
			Кабінет
П'ятниця	1		Кабінет
	2		Кабінет
	3		Кабінет
	4		Кабінет
	5		Кабінет
	6		Кабінет
	7		Кабінет
	8		Кабінет
			Кабінет

